



Inhoud

| | |
|--|-----------|
| VOORWOORD VAN DIRECTIE | 4 |
| SPOVENRAY | 5 |
| WAT IS EEN STERRENSCHOOL | 6 |
| SCHOOLORGANISATIE | 6 |
| RICHTING | 6 |
| LEERLINGPOPULATIE | 6 |
| HET BESTUUR VAN DE SCHOOL | 7 |
| SITUERING EN SCHOOLGROOTTE GEBOUW | 7 |
| WIE WERKEN OP ONZE SCHOOL | 7 |
| AANMELDING EN TOELATING | 8 |
| DE MEDEZEGGENSCHAAPRAAD (MR) | 10 |
| DE OUDERVERENIGING (OV) | 10 |
| LEERLINGPANEL | 10 |
| KINDEROPVANG 'T NEST | 10 |
| KLASSENOUDERS | 11 |
| NIEUWSVOORZIENING | 11 |
| EXTRA VAKANTIEVERLOF | 11 |
| INZET FLEXIBELE VRIJE DAGEN | 11 |
| VERVANGINGEN | 12 |
| SCHOOLVERZEKERING | 12 |
| WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT | |
| SCHOOLPROFIEL | 12 |
| ONS ONDERWIJSAANBOD | 13 |
| GROEPEN 1 EN 2 | 13 |
| LEZEN | 13 |
| NEDERLANDSE TAAL | 14 |
| SCHRIJVEN | 14 |
| REKENEN EN WISKUNDE | 14 |
| ENGELS | 14 |
| WERELDORIËNTATIE EN VERKEER | 14 |
| BEWEGINGSONDERWIJS | 15 |
| EXPRESSIE-ACTIVITEITEN | 15 |
| ICT- ONTWIKKELING | 15 |
| SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING | 15 |
| CULTUUREDUCATIE | 15 |
| BURGERSCHAPSVORMING | 16 |
| LEERLINGENZORG | 16 |
| DE ZORGPLICHT IN HET KADER VAN PASSEND ONDERWIJS | 16 |
| LEERLINGENONDERSTEUNING BINNEN SPOVENRAY (ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1, 2 EN 3A) | 16 |
| BOVEN SCHOOLSE ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR EN ONDERSTEUNINGSLOKET | 17 |
| TOEWIJZING VAN EXTRA ONDERSTEUNING (ONDERSTEUNINGSNIVEAU 3B) | 18 |
| SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL | 18 |
| POSITIE VAN DE OUDERS | 19 |
| TOEWIJZING VAN EXTRA ONDERSTEUNING: HET INTERDISCIPLINAIR OVERLEG | 19 |
| AFGIFTE VAN EEN TOELAATBAARHEIDSVKLAARING | 20 |
| AFGIFTE VAN EEN TOELAATBAARHEIDSVKLAARING VOOR SO CLUSTER 1 EN 2 | 20 |
| AFGIFTE VAN EEN TOELAATBAARHEIDSVKLAARING VOOR SBO EN SO | 20 |
| ADRESGEGEVENS SWV | 20 |
| DOORSTROMING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS | 20 |

Sterrenschool de Klimboom

| | |
|--|-----------|
| LEERLINGVOLGSYSTEEM CITO LOVS | 21 |
| KWALITEIT EN VERBETERINGEN | 21 |
| EINDTOETS KLIMBOOM | 21 |
| SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN | 22 |
| SPOV-BELEID DYSLEXIEONDERZOEK | 22 |
| OMGAAN MET KINDEREN MET (HOOG)BEGAAFDHEID | 23 |
| HULP DOOR EXTERNEN ONDER SCHOOLTIJD | 23 |
| ONDERWIJS EN OPVOEDING AAN LANGDURIG ZIEKE LEERLINGEN | 23 |
| CONTACTEN MET OUDERS | 24 |
| RECHTEN EN PLICHTEN OVER INFORMATIEVERSTREKKING | 24 |
| HET BESPREKEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN | 24 |
| KLACHTENREGELING | 25 |
| WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR | 25 |
| VERTROUWENSINSPECTEUR | 27 |
| PRAKTISCHE PUNTEN | 27 |
| JEUGDSPORTFONDS VENRAY | 27 |
| STICHTING LEERGELD VENRAY | 27 |
| VERJAARDAGEN LEERKRACHTEN | 27 |
| FAMILIELEDEN | 27 |
| VIDEMA LICENTIE | 27 |
| LUIZENCONTROLE | 28 |
| NABLIJVEN | 28 |
| VEILIGHEID OP SCHOOL | 28 |
| VEILIGHEIDSPAN | 28 |
| OP DE FIETS NAAR SCHOOL | 28 |
| SCHOOLFOTOGRAAF | 29 |
| SPONSORING | 29 |
| MELDEN ZIEK KIND | 29 |
| HET SPREKEN VAN DE LEERKRACHT | 29 |
| VERLOREN EN GEVONDEN VOORWERPEN | 29 |
| ROOKVERBOD | 29 |
| MOBIELTJE | 29 |
| START EN EINDE SCHOOLDAG | 29 |
| GYMNASTIEK | 30 |
| SCHOOLTIDEN EN VAKANTIEREGELING | 30 |
| URENVERANTWOORDING BASISCHOOL DE KLIMBOOM SCHOOLJAAR 2020-2021 | 30 |
| VAKANTIEROOSTER 2020-2021 | 30 |
| STUDIEDAGEN 2020-2021 | 31 |
| BEGRIPPENLIJST/ AFKORTINGEN | 31 |

Sterrenschool de Klimboom

VOORWOORD VAN DIRECTIE

Uw kind zit zo'n 8000 uur op de basisschool. Een behoorlijke tijd, u kiest de basisschool dan ook met zorg voor uw kind uit.

Scholen verschillen van elkaar wat betreft manier van werken, sfeer en organisatie van het onderwijs.

Wilt u graag weten waar Sterrenschool de Klimboom voor staat? Wat u van ons kunt verwachten, hoe de zorg voor uw kind is geregeld en bent ook op zoek naar praktische informatie bijvoorbeeld over gymtijden? Daarvoor is onze schoolgids bedoeld.

Deze uitgebreide schoolgids bevat informatie over Sterrenschool De Klimboom. Ieder jaar wordt de nieuwste versie van de schoolgids op de website van de school geplaatst. In deze gids wordt u geïnformeerd over zaken, die voor u als ouder belangrijk zijn om te weten.

Samen met de ouderkalender, berichten via ouderportaal en de website zorgt deze schoolgids voor een zo zorgvuldig mogelijke informatievoorziening over onze school.

In deze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het ons!

We hopen dat de schooljaren op Sterrenschool de Klimboom fijne jaren voor u en uiteraard voor uw kinderen mogen zijn!

Met vriendelijke groeten,

Namens het team Sterrenschool De Klimboom

Ingeborg van Horne
Directeur

Sterrenschool de Klimboom

SPOVenray

Sterrenschool De Klimboom maakt deel uit van Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Sinds 1 augustus 2007 is er binnen SPOVenray sprake van een (eenhoofdig) College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Sinds 1 augustus 2016 vormt Marcel Reulen het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 14 scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau. Hier werken de volgende medewerkers:

- Staf personeel:
Fraukje van Lieshout, beleidsmedewerker Personeel en Organisatie
Silvia van Went, medewerker personeelszaken
- Staf kwaliteit & onderwijs:
Monique Hoeijmakers, beleidsmedewerker kwaliteit en onderwijs
Mart van Gessel, beleidsmedewerker kwaliteit en onderwijs
Anke Lücker, orthopedagoog
Nicole Schwachöfer, orthopedagoog
- Secretariaat:
Marij Koch, bestuurssecretaresse
José Arts, secretariaatsmedewerker

Het bestuurskantoor is gevestigd op het volgende adres:

Eindstraat 20, 5801 CR Venray

en is telefonisch te bereiken via 0478-516215 of per mail via bmt@spovenray.nl

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Op 1 augustus 2018 bestaat de RvT uit de volgende leden:

| | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|-----|
| Dhr. J. Schoeren | Voorzitter | Mevr. S. Smeets | Lid |
| Dhr. H. Janssen | Lid | Dhr. Dings | Lid |
| Dhr. B. Linskens | Vice-voorzitter | Dhr. P. Lutters | Lid |

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en stelt vast of deze de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert, op een juiste manier met de beschikbare middelen om gaat en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

Het College van Bestuur is verheugd dat het onderwijs op al haar scholen volgens de Inspectie van het Onderwijs van voldoende kwaliteit is en alle scholen derhalve vallen onder het basisarrangement van de Inspectie.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap is groot. Via de medezeggenschapsraad (M.R.) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) op stichtingsniveau wordt deze inbreng gewaarborgd. Beide Raden bestaan uit personeelsleden en ouders.

De school is er voor de ontwikkeling van kinderen. Omdat kinderen recht hebben op het beste onderwijs heeft SPOVenray een strategisch beleidsplan 2015-2019 opgesteld met als titel "Leren in de wereld van morgen". Dit beleidsplan is volledig gericht op de brede ontwikkeling van uw kind opdat het al zijn/ haar talenten kan ontwikkelen. We willen kinderen eigentijds onderwijs aanbieden dat ondersteund wordt door ICT. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen verbeterd en meer op maat, passend bij de leer- en ontwikkelingsvragen van uw kind. In dit strategisch beleidsplan worden doelen gesteld op basis van vier thema's:

1. De brede ontwikkeling van het kind;
2. De professional;

Sterrenschool de Klimboom

3. ICT;
4. Partnerschap.

Indien u hierover meer wilt weten, verwijst ik u naar onze website: www.spovenray.nl en naar de website van uw school. De scholen hebben dit beleidsplan voor hun eigen school vertaald in een Koersplan. Dit Koersplan is goedgekeurd door de MR van de school.

WAT IS EEN STERRENSCHOOL

Sterrenschool de Klimboom is een klein modern Kindcentrum in de wijk Landweert in Venray.

Onderwijs en opvang onder 1 dak om een doorgaande ontwikkeling voor elk kind van 0 t/m 12 jaar mogelijk te maken.

Een kindcentrum dat staat voor aandacht voor elk kind.

De plek om de basisschooltijd samen te beleven!

Een Sterrenschool wordt opgebouwd rond vijf sterren (speerpunten). Hoe zien deze 5 sterren er uit?

Ster 1: School heel het jaar open

Op dit moment is ons gebouw open van 7.30 – 18.30 voor kinderopvang en onderwijs. Dit betekent een vertrouwde plek voor uw kind voor zowel opvang als onderwijs. We zitten samen met kinderopvang 't Nest onder 1 dak. Dit betekent dat er geregeld afstemming is over regels en afspraken. Ook worden thema's uitgewisseld en is er ondersteuning en afstemming bij het naschools aanbod.

We werken met ingang van dit schooljaar 2019-2020 met 2 flexibele dagen. Dit betekent dat er 2 dagen (zie afspraken op de kalender voor het aanvragen hiervan) flexibel verlof op kan worden genomen.

Ster 2: Leren in 1 klimaat

Goed pedagogisch klimaat; vanuit veiligheid kan uw kind zich ontwikkelen. Hiervoor maken we gebruik van 'Groepsgeluk' o.b.v. Desiree Faro:

Dit betekent systemisch werken in de klas. Hierdoor wordt de dynamiek in de groep zichtbaar middels houten poppetjes, picto's en andere kleine symbolen. Hierdoor krijgen zowel de leerkracht als de kinderen inzicht in de processen die in de groep spelen. Wanneer deze dynamiek zichtbaar is heeft de leerkracht een effectieve tool in handen om een fijn pedagogisch klimaat te creëren.

Ster 3: Maatwerk

Elk kind heeft z'n eigen talent en hoe sluiten wij het best aan bij het ontwikkelen van deze talenten? Binnen onze kernvakken (Rekenen, Taal en Lezen) werken we in 3 aanpakken (niveau). Dit betekent dat kinderen op hun eigen niveau zowel instructie als verwerking krijgen.

De instructie vindt plaats in een vaste kring; de basis van elke groep. Deze instructie is kort en krachtig en vindt plaats aan de hele groep of aan gedeeltes van de groep.

Vanaf het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met een groep 9. Dit is een groep waar kinderen in zitten die meer aan kunnen. Om in aanmerking te komen voor groep 9 moeten de kinderen aan een aantal criteria voldoen. De kinderen in deze groep zitten op woensdag één dagdeel bij elkaar onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht. Ze krijgen dan een apart programma.

Schooljaar 2019-2020 gaan we groep 9 en de afstemming op de kinderen die iets extra's nodig hebben verder ontwikkelen.

Groep 9 wordt uitgebreid naar 2 dagdelen, dinsdagmiddag en woensdag bij aanvang van het schooljaar. Er wordt tussentijds goed geëvalueerd om te bekijken of dit voldoende is.

Het team gaat aan de slag met een nascholingstraject voor meer- en hoogbegaafden kinderen om de afstemming nog verder door te ontwikkelen in de groep. Hier besteden we de studiedagen in combinatie met praktijkopdrachten aan o.b.v. Novilo.

Sterrenschool de Klimboom

Ster 4: Uitblinken in Rekenen, Taal en Lezen

De kernvakken rekenen, taal en lezen blijven basiskennis voor elk kind. Wij werken op school met een taal-, reken- en leesspecialist. Zij bewaken mede de kwaliteit van het onderwijs op deze vakken.

Ster 5: Binding met de buurt

Wij zijn een school in wijk de Landweert. Wij vinden het belangrijk om een goede relatie met de buurt te hebben. Ook zullen wij activiteiten binnen de gemeente Venray stimuleren en promoten.

SCHOOLORGANISATIE

Richting

Sterrenschool De Klimboom ligt in de Venrayse wijk Landweert.

Onze school is een gefuseerde school van de voormalige openbare school De Landweert en de katholieke school De Vlaswei.

M.i.v. 1 augustus 2017 is onze school ook nog gefuseerd met basisschool De Toverbal.

Leerlingpopulatie

Van de schoolpopulatie komt een groot deel van de leerlingen uit de directe omgeving van de school. Door de fusie met De Toverbal komen ongeveer 35 leerlingen uit Venray Noordwest en de Brabander.

Per 1 september 2020 staan er ongeveer 180 leerlingen ingeschreven. We mogen een flink aantal nieuwe kleuters verwelkomen gedurende het schooljaar '20-'21, waardoor we licht zullen groeien in de onderbouw.

Het bestuur van de school

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting Primair Onderwijs Venray e.o. Het doel van de Stichting is de bevordering van het primaire openbaar, protestants christelijk onderwijs en rooms katholiek onderwijs door middel van het in stand houden en het behartigen van de belangen van de afzonderlijke scholen die vallen onder de stichting. Onze stichting heeft de verantwoordelijkheid over 14 basisscholen, waarbij er zorg voor wordt gedragen dat iedere school zijn eigen identiteit kan behouden.

In de bestuursfilosofie van onze stichting wordt uitgegaan van een bestuur dat zich richt op hoofdlijnen en een algemene directie voor de dagelijkse leiding met een groot aantal gemandateerde bevoegdheden en taken. Op elke basisschool is de directeur integraal verantwoordelijk voor het onderwijskundige beleid en de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de goede gang van zaken op de school.

Het bestuur behoudt echter altijd de eindverantwoordelijkheid, stelt onder andere het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening vast en beslist over zaken zoals arbeidsvoorwaarden en dergelijke.

Situering en schoolgrootte gebouw

Sinds het schooljaar 2018-2019 zijn we met alle groepen gehuisvest in het nieuwe gebouw van De Klimboom. In het vorige schooljaar heeft er een grote verbouwing plaatsgevonden en we zitten sinds dit schooljaar in een prachtig open en licht gebouw.

De vernieuwbouw maakt onze manier van werken mogelijk: alle groepen zijn gesitueerd rondom het speel-leerplein, waardoor er extra werk- en instructieplekken zijn in de open ruimte. Kinderen krijgen op deze manier de gelegenheid elkaar te ontmoeten en samen te werken.

Het lokaal is de vaste basis voor elk kind, waar door de tussendeuren met het lokaal ernaast ook samenwerking mogelijk is. Werken in een meer open of meer gesloten situatie is hierdoor beide mogelijk.

Het gebouw beschikt over een gezond klimaat voor scholen dat zorgt voor een goede temperatuur.

Wie werken op onze school

Directeur: Ingeborg van Horne

De directeur van De Klimboom zorgt samen met de leerkrachten voor de kwaliteit van het onderwijs. De directie wil dat de organisatie, de sfeer, de uitstraling van de school, de leerlingenbegeleiding, de ouderhulp en het welzijn van iedereen op school in orde is. De directie geeft leiding en richting aan het team; heeft contact met de ouders en vertegenwoordigt de school in besprekingen met het schoolbestuur en andere instanties. Verder voert zij werkzaamheden uit, waarvoor de wet of het bestuur hen verantwoordelijk stelt. Om deze taak goed te kunnen uitoefenen, is (conform SPOV- beleid) de directie vrijgesteld van lesgevendende taken.

Sterrenschool de Klimboom

Locatieleider: Geurt Clevers

- Hij/zij is het gezicht van de school
- Geeft vorm aan de inrichting, de uitvoering en de evaluatie van het primair onderwijs
- Geeft invulling en uitvoering aan één of meerdere toegewezen beleidsterreinen (zoals onderwijs, personeel, financiën, huisvesting en/of ICT)
- Levert een bijdrage aan de schoolorganisatie door deel te nemen aan netwerken, het verzorgen van communicatieve zaken en het opstellen van kaders, richtlijnen en procedures.
- Verzorgt onderwijs en leerlingbegeleiding.

Intern Begeleider: Julie Vree

- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de interne leerlingenzorg op de school en ondersteunt leerkrachten bij de totale leerlingenzorg.
- Zij richt zich primair op het onderwijsinhoudelijk begeleiden en coachen van het team, draagt de zorg voor de toetsafname, analyseert de resultaten en stelt een plan van actie op, bespreekt leer- en gedragsproblemen van kinderen met de leerkrachten, onderhoudt externe contacten met externe hulpverleners.

Groepsleraren

De groepsleraar begeleidt de groep. Daarnaast besteedt de leerkracht veel aandacht aan het begeleiden van kinderen, het maken van lesvoorbereiding, het vastleggen van leerlingengegevens en het corrigeren van werk. Veel groepsleraren hebben een gedeeltelijke weektaak. Dat betekent dat er in de meeste groepen verschillende groepsleerkrachten lesgeven. We proberen er altijd voor te zorgen dat er maximaal 2 vaste leerkrachten per week in een groep staan. De groepsverdeling vindt u ieder jaar in de schoolkalender die eveneens op de website verschijnt. Iedere groepsleerkracht heeft ook nog algemene taken. Deze taken worden onder de teamleden verdeeld en vastgelegd in een persoonlijk taakbeleid.

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Op onze school hebben we administratieve ondersteuning en twee conciërges.

Onderwijsassistenten

Onder verantwoordelijkheid van de locatieleider / intern begeleider verrichten onderwijsassistenten onderwijsinhoudelijke taken en begeleiden ze leerlingen bij het verwerven van vaardigheden. Daarnaast kunnen zij ook verzorgende taken hebben, bijvoorbeeld kinderen helpen bij het aankleden of bij het opruimen van een klaslokaal.

Stagiaires

Op onze school doen studenten van Pedagogische Hogeschool De Kempel praktijkervaring op. Tevens hebben we regelmatig stagiaires van Gilde Opleidingen Venray en Raayland.

Voor de namen van de leerkrachten, ondersteunend personeel en de onderwijsassistente die op De Klimboom werken verwijzen wij u naar onze kalender.

Aanmelding en toelating

Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Dit houdt o.a. in dat ouders hun kind aanmelden bij de basisschool van hun keuze en dat de school dan automatisch de zorgplicht krijgt. Als een kind op een reguliere basisschool niet voldoende ondersteuning kan krijgen, zijn er mogelijkheden voor plaatsing op speciale scholen voor basisonderwijs. De basisschool moet, voordat een kind aangenomen wordt, voldoende inzicht hebben in de mogelijkheden van het kind.

In de Wet Passend Onderwijs is geregeld dat:

- Aanmelding van een leerling altijd schriftelijk met een aanmeldformulier van de school gebeurt. Dit is dan een voorlopige aanmelding; Als ouders op een andere manier (telefonisch of in een oriënterend gesprek) een uitspraak willen of je als school hun kind kunt begeleiden, wordt door de directeur hierover geen uitspraak gedaan, dit besluit wordt na overleg met de locatieleider en IB'er genomen.
- 10 weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de school de voorlopige aanmelding in behandeling om te kijken of uw kind definitief geplaatst kan worden. De school heeft vanaf dan 6 weken de tijd om te onderzoeken of deze aangemelde leerling plaatsbaar is

Sterrenschool de Klimboom

- Wanneer het in die 6 weken nog niet duidelijk is geworden, dan kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

Om goed te kunnen onderzoeken of een leerling plaatsbaar is heeft de school gegevens over het kind nodig. Deze gegevens komen van:

- De eventuele voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal en/of kinderopvang)
- Het door de ouders/verzorgers ingevulde aanmeldformulier
- Indien nodig kunnen gegevens aangevuld worden met informatie van bijv. de GGD of onderzoeksgegevens aan een externe instantie.

Voor de meeste aanmeldingen zal de informatie vanuit de voorschoolse voorziening en de ouders voldoende zijn. Voor deze groep kinderen zal het besluit tot toelating snel genomen kunnen worden.

Indien blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wat de school regulier kan bieden, dan wordt door ons contact opgenomen met de ouders/verzorgers en gaan we samen bekijken hoe we een vorm van Passend Onderwijs op onze eigen school of elders kunnen bieden. Indien nodig kan het ondersteuningsloket daarbij helpen.

De voorschoolse voorziening is met de Wet Passend Onderwijs verplicht informatie aan de basisschool door te geven. Als wij als basisschool meer informatie nodig hebben, dan bent u als ouder/verzorger verplicht hieraan mee te werken.

Deze procedure geldt ook omgekeerd als een leerling van onze school wordt aangemeld bij een andere school (binnen of buiten de stichting).

Op de centrale aanmeldingsdag 25 januari worden ouders, waarvan het kind in het volgende schooljaar 4 jaar wordt, in de gelegenheid gesteld hun kind te komen aanmelden op onze basisschool. De 1ste schooldag is de dag na de vierde verjaardag van het kind. Mocht een kind in de vakantie of in het weekend jarig zijn dan schrijven we de dag na de vakantie of de dag na het weekend de leerling in. Uitzonderingen zijn kinderen die in de laatste 4 weken van het schooljaar jarig zijn. Zij starten in principe de eerste schooldag van het daarop volgende schooljaar. Vanaf het moment dat de kinderen 4 jaar zijn, hebben ze recht op onderwijs. Door het opstellen van centraal beleid hierover binnen SPOV, waaronder alle basisscholen van de gemeente Venray vallen, stromen leerlingen die vóór 1 januari 4 jaar worden in groep 1 in. Zij komen, natuurlijk in overleg met u als ouder, voor hele dagen naar school. Een kind mag pas officieel naar school op het moment dat het 4 wordt.

Wennen in groep 1

- De basisafpraak is, dat een kind 4 keer mag komen wennen voordat het 4 jaar wordt.
- Dit vindt plaats op de dinsdagochtend en donderdagochtend.
- Er wordt vanaf het moment dat het kind 4 jaar wordt terug geteld.
- De wen-data worden tijdens het huisbezoek mondeling afgesproken. Het kind krijgt dan ook een welkomstboekje.
- Wanneer bekend is in welke klas het kind komt, geeft de desbetreffende leerkracht dit (telefonisch) door naar de ouders.
- De wen-data worden tijdens het huisbezoek met de ouders afgesproken.
- 1 week voordat het kind komt wennen wordt er een welkomstkaartje gestuurd naar het kind.

Kinderen die vlak voor de zomervakantie 4 jaar worden

- Als het kind drie maanden voor de zomervakantie 4 jaar wordt, bestaat de kans dat het bij een broertje of zusje uit groep 2 geplaatst wordt (bij tweelingen wordt het apart bekeken).
- Een kind dat binnen 1 maand voor de zomervakantie 4 jaar wordt, komt in principe na de zomervakantie voor het eerst naar school.
- De periode voor de zomervakantie is een drukke periode die over het algemeen niet geschikt is om een (bijna) 4-jarig kind kennis te laten maken met een voor hem/haar hele nieuwe situatie.
- In onderling overleg met de ouders kan hiervan afgeweken worden. Dan komt het kind volgens bovenstaande procedure gewoon 4 keer wennen en vanaf het moment van 4 jaar worden volledig naar school.

Kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden

- Huisbezoek wordt tijdig gepland.

Sterrenschool de Klimboom

- Tijdens het huisbezoek wordt met de ouders overleg gevoerd of het wenselijk is om voor de zomervakantie te wennen.
- In onderling overleg met de ouders kan er besloten worden dat het kind komt wennen. Het kind mag dan 4 keer komen wennen.
- De laatste 2 weken voor de zomervakantie worden er geen wen-data gepland.
- Het wennen vindt plaats in de 2 daarvoor liggende weken op dinsdag- en donderdagochtenden.
- De periode voor de zomervakantie is een drukke periode die over het algemeen niet geschikt is om een (bijna) 4-jarig kind kennis te laten maken met een voor hem/haar hele nieuwe situatie, in een groep die na de zomervakantie van samenstelling verandert doordat er kinderen naar groep 3 gaan en mogelijk een andere leerkracht in groep 1-2 komt.
- Het kind komt in de groep wennen waarin het na de vakantie geplaatst wordt.
- Het kind kan een andere leerkracht na de zomervakantie krijgen dan waar het voor de zomervakantie bij gewend heeft.

Tussentijdse overstap naar een andere basisschool

Ouders kiezen in principe een basisschool voor de hele schoolloopbaan van hun kind. Het komt weleens voor, dat door de ouders tussentijds wordt overwogen om over te stappen naar een andere basisschool (anders dan door verhuizing). Uiteraard moet hierbij het belang van het kind leidend zijn. Daarom is zo'n overstap alleen mogelijk volgens een afgesproken procedure.

Voordat de overplaatsing daadwerkelijk kan plaatsvinden, hebben de scholen onderling overleg, waarbij de onderwijsbehoefte van het kind in kaart wordt gebracht.

Alleen als de "nieuwe school" aan deze onderwijsbehoefte kan voldoen, kan de overplaatsing worden afgerond.

Voor uitleg over de gehele procedure kunt u terecht bij elke directeur of locatieleider.

Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

In het belang van de kinderen en het algemeen belang van het onderwijs, is bij de scholen van SPOVenray besloten dat gedurende het schooljaar plaatsing naar een andere school binnen SPOV in principe niet wenselijk is.

Dit geldt uiteraard niet als er sprake is van een verhuizing binnen Venray. In alle gevallen zal er eerst onderling overleg plaatsvinden tussen de directeur van de school van plaatsing en de directeur van de huidige school.

Voor nadere informatie over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen, verwijzen we naar de nota "Aanname- toelating –schorsing en verwijderingsbeleid" van SPOVenray.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een overlegorgaan dat bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en van de personeelsleden. Deze MR-leden worden gekozen door hun achterban langs de weg van verkiezingen.

De MR overlegt met de directie over het financieel-onderwijskundig- en organisatorisch beleid van SPOV. De directeur heeft hierbij een adviserende rol.

Denk hierbij aan:

- Besteding van financiële middelen, gebruik van het gebouw
- Vaststelling vrije- en vakantiedagen
- Aannamebeleid nieuwe leerlingen
- Procedures omtrent benoemingen nieuwe personeelsleden
- Vaststelling van het Koers(school)plan.

De MR heeft instemmingrecht en/of adviesrecht.

De bijeenkomsten van de MR zijn openbaar, maar de MR kan daarnaast nog een besloten vergadering beleggen.

Behalve een MR beschikt SPOVenray over een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de geledingen van alle scholen van SPOVenray. (Voor namen en data zie kalender)

De Oudervereniging (OV)

Sterrenschool de Klimboom

Het bestuur van de Oudervereniging helpt niet alleen mee met de organisatie van activiteiten. Ze steunt de school ook financieel t.b.v. de kinderen. Om deze activiteiten mogelijk te maken vraagt de Oudervereniging ieder jaar aan u een vrijwillige ouderbijdrage. Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) en bestuursleden. (zie informatiekalender) Tijdens de jaarlijkse "Algemene Vergadering" worden de leden van de vereniging gekozen/herkozen. Alle ouders worden na inschrijving van hun kind(eren) automatisch lid van de vereniging. (Voor namen en data zie kalender).

Ouderbijdrage

Tijdens de jaarlijkse algemene vergadering van de O.V. wordt de (vrijwillige) ouderbijdrage vastgesteld. Deze bedraagt voor het komend schooljaar 25euro. Hiervan worden alle kosten van de festiviteiten zoals St. Maarten, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en het schoolreisje betaald. Jaarlijks legt de penningmeester van de vereniging verantwoording hierover af.

Betalingsproblemen zijn te bespreken met de directeur/locatieleider van De Klimboom en/of de penningmeester van de Oudervereniging. (voor meer informatie zie informatiekalender).

Via de Stichting Leergeld zijn er mogelijkheden om de ouderbijdrage (deels) te betalen. Zie kalender.

Leerlingpanel

We vinden het belangrijk ook van leerlingen de mening te horen m.b.t. diverse onderwerpen en/of het aan kinderen duidelijk te maken waarom de school keuzes maakt of heeft gemaakt. Het leerlingpanel is een open gesprek met kinderen en de locatieleider over alles wat kinderen bezighoudt op school. Ook biedt het leerlingpanel kinderen de mogelijkheid vragen te stellen. Het panel bestaat uit een groep leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, waarbij elke groep wordt vertegenwoordigd door 2 leerlingen: een jongen en een meisje. Het panel komt 6 maal per schooljaar bij elkaar.

Kinderopvang 't Nest

Kinderopvang 't Nest biedt professionele kinderopvang aan nul- tot dertienjarigen in de gemeente Venray en de gemeente Horst aan de Maas.

We streven naar een hoge pedagogische kwaliteit, waarin het kind centraal staat. We zijn een wezenlijke schakel in de doorgaande ontwikkelingslijn van de aan ons toevertrouwde kinderen. Samen met ouders, onderwijs en allerlei kindgerichte instellingen leveren we een bijdrage aan deze ontwikkelingslijn. Wij werken samen vanuit een gezamenlijk denkkader: wat willen we met de kinderen bereiken? Wat is daarvoor nodig? Wat is ieders rol daarbij?

In onze pedagogische visie staan de begrippen 'kijk, volg en daag uit' centraal.

We kijken objectief en bewust naar de eigenheid van kinderen en luisteren actief. We volgen door goed in contact te blijven met de kinderen en hen letterlijk en figuurlijk de ruimte te geven; we leven ons in en sluiten aan bij de behoeften van kinderen. We dagen uit door aan te bieden, te stimuleren, te (laten) doen en te vernieuwen, om zo de talenten van ieder kind te ontwikkelen.

We besteden aandacht aan een goede, zorgvuldige wederzijdse kennismaking en een goede, regelmatige informatie-uitwisseling. In het begin is dit bij de eerste rondleiding, daarna de intake en het wennen, vervolgens bij de dagelijks haal- en brengcontacten en de oudergesprekken. Een goede afstemming met de ouders is van groot belang voor het kind.

Ons aanbod binnen Kindcentrum Landweert, Venray

Binnen kindcentrum Landweert worden dagopvang, het peuterprogramma en buitenschoolse opvang aangeboden. Kindcentrum Landweert is een VVE-gecertificeerde locatie.

Dagopvang (0-4 jaar)

De locatie is dagelijks geopend van 7:30 tot 18:00 uur. Er is veel aandacht voor het huiselijke, de dagelijkse verzorging en een aanbod van uitdagende activiteiten. Deze worden afgestemd op de leeftijd en behoefte van de kinderen.

Peuteropvang (2-4 jaar)

De peuteropvang is gedurende schoolweken geopend van 8.30 tot 12:00.

Kinderen komen minimaal twee dagdelen en krijgen een gericht aanbod van uitdagende voorschoolse activiteiten. De peutergroepen werken samen, o.a. middels de thema's, met de kleutergroepen. Ze hebben

Sterrenschool de Klimboom

hun eigen lokaal en hun eigen pedagogisch medewerkster.

Voorschoolse opvang (VSO, 4-13 jaar)

De VSO is geopend van 7.30 tot 8.30 uur. Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht.

Buitenschoolse opvang (BSO, 4-13 jaar)

De buitenschoolse opvang is geopend vanaf het moment dat de school sluit tot 18.00 uur.

Op locatie de Klimboom wordt opvang geboden aan het jongere schoolkind. Locatie 't Stekske richt zich op het oudere schoolkind.

In de BSO is veel aandacht voor ontspanning, spel, een huiselijke sfeer, of juist ook uitdagende, spannende activiteiten. In de vakanties is er altijd een programma en kinderen maken regelmatig uitstapjes. Op vakantie- en/of schoolvrije dagen is de BSO geopend van 7.30 tot 18.00 uur.

In de vakantieperiode worden enkele BSO-locaties samengevoegd. Hierdoor is er meer ruimte voor een uitje of het samenspelen met andere kinderen.

52 weken per jaar geopend!

U kunt kiezen voor alleen opvang in schoolweken, alleen opvang in vakantieweeken of opvang in zowel school- als vakantieweeken. Wij bieden zowel reguliere als flexibele opvang.

Het totale aanbod vindt u op onze website: www.kinderopvanghetnest.nl.

Wilt u graag een rondleiding of een vrijblijvend gesprek, wij maken graag tijd voor u!

[Kindcentrum Landweert](#)

Dagopvang

Tel 06-58823934

Peuteropvang

Tel: 06-41108147

Buitenschoolse opvang, locatie Klimboom

Tel: 06-16645183

Buitenschoolse opvang, locatie Stekske

Tel: 06-47309642

Senior Pedagogisch Medewerker

Daniëlle Holkamp

Tel: 06-57427106

[Hoofdkantoor 't Nest](#)

Tel: 077-3661955



Klassenouders

Ieder jaar worden klassenouders gevraagd. Klassenouders zijn ouders die toegewezen zijn aan een groep.

Zij ondersteunen de groepsleerkracht bij de organisatie en de uitvoering van activiteiten. Aan de klassenouders kunnen tips e.d. doorgegeven worden maar zij zijn er niet om eventuele klachten bij neer te leggen. De namen van de klassenouders worden via de weekmail bekend gemaakt.

Nieuwsvoorziening

Middels het ouderportaal communiceren ouders en school met elkaar. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte. U ontvangt wekelijks de weekmail met informatie vanuit de groepen. In de afgeschermd en beveiligde omgeving kunnen ouders en school elkaar op de hoogte houden en informatie inzien. Alle gegevens en communicatie binnen het Ouderportaal worden versleuteld. Daarnaast voldoet het aan alle privacynormen volgens de nieuwe AVG wetgeving zoals die sinds 25 mei 2018 gelden. Alle ouders

Sterrenschool de Klimboom

hebben wel aan moeten geven hoe ze om willen gaan met deze afspraken. Geen versnippering van informatie meer of het meegeven van briefjes. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Of het nu gaat om relevante documenten, groepsnieuws, foto's, ziekmelden, het plannen van ouder-gesprekken of de schoolkalender, de ouder heeft altijd alles overzichtelijk bij de hand thuis op de computer, op de bank met de tablet of middels de Ouderportaal-app op de smart-phone.

Extra vakantieverlof

Kinderen zijn vanaf hun 5^e jaar leerplichtig. Extra vakantieverlof wordt alleen verleend aan leerlingen waarvan de ouders door hun werk niet binnen de schoolvakanties **2 weken** op vakantie kunnen gaan. Hierbij moet een werkgeversverklaring

(van de accountant) overlegd worden. Deze regel wordt ook toegepast bij de zomervakantie, houd daarom rekening met de planning van uw vakantie! Een verzoek om verlof moet minimaal een maand van tevoren bij de directeur worden ingediend. U ontvangt dan van de directeur een verlofformulier.

Inzet flexibele vrije dagen

Eén van de sterren staat voor: *School het hele jaar open*. De vorige schooljaren hebben we een eerste stap gezet in het omgaan met flexibele vrije dagen. Volgens ons plan van aanpak zouden we starten met een pilot: vrije dagen kunnen binnen grenzen zelf worden gekozen. De minister heeft de wetgeving voor een flexibel schoolrooster teruggedraaid. Dit betekent dat alle kinderen maximaal 7 schoolweken van minder dan 5 lesdagen mogen hebben. De feestdagen (bijvoorbeeld Pasen / Pinksteren) tellen hier niet in mee, de studiedagen voor het team wel.

Het team van de Klimboom wil binnen de wettelijke mogelijkheden ouders toch de mogelijkheid blijven bieden gebruik te maken van flexibele dagen. Om aan de wet te voldoen zijn wij genoodzaakt dit terug te brengen naar maximaal **2 dagen** per kind per schooljaar, voor het schooljaar 2019-2020. We streven ernaar dit aantal ook in de toekomst te kunnen blijven aanbieden. Een uitbreiding van het flexibele rooster is door de wetswijziging niet langer onderdeel van ons plan van aanpak.

Voor het schooljaar 2019-2020 geven we alle ouders de gelegenheid om **2 dagen vrij** op te nemen. Deze dagen zijn dan bedoeld om alle bruiloften, verjaardagen en feestjes te vieren die er zich dat jaar voordoen op een schooldag. Ook zijn ze bedoeld voor het offerfeest en het Suikerfeest of andere feesten/gelegenheden die bij bepaalde geloven of overtuigingen horen. Deze flexibele dagen zijn uiteraard niet bedoeld voor het bijwonen van een begrafenis. U kunt hiervoor extra verlof vragen bij Geurt Clevers, locatieleider.

Mocht u dit jaar geen feesten op schooldagen vieren, dan kunt u de dagen voor een ander doel gebruiken. We zorgen er natuurlijk voor dat uw kinderen wel alle leerstof aangeboden krijgen. Ook hebben we berekend of de kinderen voldoende uren maken; dat doen ze ruim-voldoende (in de kalender die u na de vakantie ontvangt staat een urenverantwoording). Aan het opnemen van de dagen zijn wel een aantal voorwaarden verbonden.

- De vrije dag mag niet voor verlenging van de vakantie worden opgenomen in de eerste 2 weken van het schooljaar (dit is wettelijk voorgeschreven)
- Geen vrij tijdens eindtoets groep 8
- Dagen kunnen niet opgespaard worden en meegenomen naar een volgend schooljaar.

Aanvragen van een vrije dag moet u, minimaal 1 week van te voren doen. Dat kan door het sturen van een mailtje naar g.clevers@spovenray.nl. Geurt zal ook bijhouden hoeveel dagen er vrij gevraagd is. Maar **op is op**, u zult dus zelf vooraf goed na moeten denken hoe u de dagen in wilt gaan zetten.

U hoeft geen gebruik van deze dagen te maken, het mag.

Vervangingen

Binnen het bestuur van SPOVenray is beleid gemaakt voor het moment dat er in deze tijd van een krapte op de arbeidsmarkt geen vervanger voorhanden is.

Indien er geen vervanger voorhanden is, zijn de volgende mogelijkheden aanwezig om het probleem op te lossen:

- Het inzetten van parttimers (tijdelijke uitbreiding)
- Het inzetten van leerkrachten met een speciale taak
- Het combineren van groepen.

Sterrenschool de Klimboom

Indien de hierboven opgesomde mogelijkheden zijn uitgeput, resteert er slechts één mogelijkheid: het naar huis sturen van leerlingen. Dit zal dus ook alleen in het uiterste noodgeval gebeuren en alleen na het informeren van de ouders.

De kinderen zullen nooit 'zomaar' naar huis gestuurd worden en niet op de 1^e dag van de ziekmelding van de leerkracht.

Het bestuur van SPOV heeft er bewust voor gekozen om directeuren niet ter vervanging in te zetten. Zij zijn namelijk belast met de continuïteit van de kwaliteit van het te geven onderwijs en dragen zorg voor de goede gang van zaken in de organisatie. Ten aanzien van besluiten die we (moeten) nemen, zullen we altijd uitleg geven en verantwoording aan ouders (verzorgers) afleggen.

Schoolverzekering

Bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.

Voor alle leerlingen en groepsleerkrachten heeft De Klimboom een ongevallenverzekering afgesloten.

De ongevallenverzekering heeft een aanvullend karakter. In alle gevallen dient de eigen verzekering te worden "aangesproken". In geval van onvoldoende dekking, komt de ongevallenverzekering van school in beeld.

De verzekering geldt van ten hoogste één uur vóór tot één uur ná schooltijd (indien op weg van en naar school) en alle andere door de school onder toezicht georganiseerde activiteiten (excursies en schoolreisjes bijv.).

Deze verzekering kent geen uitkering bij materiële schade (kleding, bril, boeken e.d.). In veel gevallen zal de "aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren" die door de ouders is afgesloten de aan derden toegebrachte schade, kunnen vergoeden. Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheids-verzekering voor particulieren (AVP) afgesloten, die een dekking biedt indien leerkrachten, stagiaires, hulpouders door nalatigheid schade toebrengen aan (eigendommen van) kinderen in schoolverband.

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Schoolprofiel

Onze missie is:

"Van groei naar bloei op jouw eigen manier."

Dit doen we door:

Samen leren, Samen leven en Samen beleven

Samen leren

We willen dat uw kind met plezier naar school gaat en zich bij ons thuis voelt. We bieden structuur, regelmaat en veiligheid. Bij ons op school leren leerlingen vanuit zichzelf, van de leraar en vooral ook van en met elkaar. Samenwerken en samen leren krijgt bij ons op school dan ook veel aandacht. We gaan uit van de leerbehoeften en talenten van uw kind en stemmen daar onze begeleiding op af. Dit ziet u o.a. terug in de groepen waar onze leerlingen instructie (uitleg) krijgen op verschillende niveaus. We hebben aandacht voor de verschillende manieren waarop kinderen leren. Het ene kind wil vooral veel uitgelegd krijgen en oefenen tot hij of zij het snapt. Het andere kind onthoudt beter als hij of zij zelf kan ontdekken.

We leren de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor hun leer- en leefomgeving. Ook leren ze om te plannen en keuzes te maken. Al deze vaardigheden zijn belangrijk voor de veelzijdige ontwikkeling van uw kind en zorgen ervoor dat uw kind goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaat.

Samen leven

Onze school is algemeen toegankelijk en verzorgt zowel openbaar als katholiek onderwijs. Dit ziet u terug in de mogelijkheid die we geven voor de voorbereiding van de communie en het vormsel en de keuzemogelijkheid in de groepen 4, 6 en 8 tussen catecheselessen met behulp van de parochie of lessen in humanistische vorming. We willen graag dat onze leerlingen groeien tot actieve burgers die volop meedoen in onze samenleving en verantwoordelijkheid nemen voor hun leefomgeving. We leren ze over verschillende religieuze en culturele achtergronden en gewoonten in de wereld en in Nederland en gaan daarover in gesprek. We

Sterrenschool de Klimboom

hebben aandacht voor normen en waarden en streven ernaar dat leerlingen respectvol omgaan met verschillende levensovertuigingen.

Samen beleven

Onze leerlingen leven niet alleen voor later, ze leven nu. Naast leren en kennis opdoen is school ook een plek om jezelf en anderen te leren kennen en met elkaar samen te werken. Samen creatief bezig zijn en het vieren van feestdagen en andere belangrijke momenten in een schooljaar versterken het saamhorigheidsgevoel en bereiden uw kind voor in het leven in onze samenleving. Goed contact en overleg met ouders is voor ons belangrijk, daarmee werken we samen aan een optimale ontwikkeling van uw kind. Ook betrekken we ouders bij onze school door regelmatig gebruik te maken van ouderhulp bij allerlei activiteiten, zoals projecten, sportdagen en uitstapjes. Deze activiteiten zijn belevenissen waar kinderen later nog vaak met plezier aan terug denken. Leren en leven doe je niet alleen op school, maar ook thuis en in de buurt. We vinden goede contacten met de buurt belangrijk.

ONS ONDERWIJSAANBOD

Groepen 1-2 en 3

Lerend spelen! Kinderen spelen graag. Spel is een onlosmakelijk deel van hun leven en het is van grote waarde voor leren en ontwikkeling. Ook op school! Spelactiviteiten geven kinderen de mogelijkheid om vanuit betrokkenheid en met bepaalde mate van vrijheid steeds meer volgens regels te handelen. Spel kan veel verschillende vormen hebben, zoals rollenspel, buitenspel, sport of onderzoek als spel. Kinderen willen zichzelf ontwikkelen. Ze ontdekken al spelend de wereld om zich heen, hiervoor moet de school aansluiten bij leef- en belevingswereld van de kinderen. Om tot ontwikkeling te kunnen komen moeten kinderen emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn en zich veilig voelen op school. Ieder kind is uniek. Het speelt en leert op zijn eigen unieke wijze en in eigen tempo. We begeleiden de kinderen om de volgende stap in hun ontwikkeling te nemen; datgene wat ze nog niet zelf kunnen. Hiermee wordt de zone van naaste ontwikkeling bedoeld. Hiervoor hebben we de totale ontwikkeling van kinderen goed in beeld.

Lezen

In groep 3 is, naast het lerend spelen, het leren lezen erg belangrijk. Voor het aanvankelijk lezen (dit is het leren lezen) gebruiken we de methode "Lijn 3". Daarnaast passen wij de leesmethodiek van José Schraven toe. Deze methode staat een heldere, eenduidige, stapsgewijze instructie bij elk onderdeel voor. (zie hiervoor onze website) We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst (begrijpend luisteren). Voor begrijpend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Kinderen leren om te gaan met teksten, schema's en tabellen. De kinderen leren niet alleen technisch- en begrijpend te lezen; we proberen ze ook leesplezier bij te brengen.

In de 4 t/m 8 groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en informatieverwerking te liggen. Het technisch lezen wordt middels de methode Estafette aangeboden. Dit houdt in dat de kinderen op hun eigen niveau instructie krijgen. Om veel woorden te leren wordt veel tijd geïnvesteerd in de woordenschatontwikkeling.

Bij studievaardigheidsontwikkeling gaat het om de vaardigheid handig en snel iets te kunnen opzoeken in een woordenboek, atlas of naslagwerk; vanaf het vlot kunnen alfabetiseren tot en met het maken van goede samenvattingen van een gelezen tekst, het kunnen kaartlezen, e.d. In de groepen 6,7 en 8 maken we gebruik van de methode Blits.

Nederlandse taal

Wij werken met de methode "Taal- en Spelling in Beeld 2".

Taal is heel belangrijk om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden veel aandacht aan het leren spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen een houding wordt bijgebracht om woorden of uitdrukkingen die zij niet begrijpen of kunnen spellen op te zoeken in een woordenboek of woordenlijst.

Sterrenschool de Klimboom

Om taal te kunnen gebruiken is het belangrijk dat de kinderen beschikken over veel woorden en uitdrukkingen en dat ze leren hoe onze taal in elkaar steekt. Om veel woorden te leren wordt veel tijd geïnvesteerd in de woordenschatontwikkeling.

Schrijven

In de groep 1 en 2 beginnen we met voorbereidende schrijfoefeningen. In groep 3 maken de kinderen een begin met het "aan-elkaar-schrijven", het zogenaamde verbonden schrift. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich eerst een schoolschrift met een duidelijk leesbaar lettertype eigen maken. Ook hiervoor gebruiken we de methode Klinkers, waarin voldoende aandacht wordt geschonken aan de ontwikkeling van de fijne motoriek voor zowel rechtshandige als linkshandige kinderen. Vanaf groep 7 voorziet de schrijfontwikkeling in creatief schrijven, een eerste stap naar de ontwikkeling van een persoonlijk handschrift. Hiermee eindigt weliswaar het methodisch schrijfonderwijs, maar niet onze aandacht voor het schrijven. Wij vinden het noodzakelijk dat aan leesbaarheid, werkverzorging en overzichtelijkheid voortdurend eisen worden gesteld, zodat kinderen leren kritisch te zijn op eigen werk.

Rekenen en wiskunde

Wij maken gebruik van de methode "Pluspunt 4.0". Deze methode biedt de kinderen lessen met een heldere opbouw, een praktische organisatie met afwisseling van leerkrachtgebonden en zelfstandige werklessen en daarnaast kan het leerstofaanbod worden afgestemd op de individuele verschillen van kinderen. We leren kinderen om rekensommen op een handige manier uit te rekenen. Groep 6,7 en 8 rekenen digitaal met de methode Pluspunt.

Als u met uw kind over rekenen praat, houdt u er dan wel rekening mee dat er tegenwoordig anders met de rekenbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen wordt omgegaan dan vroeger. Het maakt het er voor u waarschijnlijk niet gemakkelijker op om even een helpende hand toe te steken thuis.

Neem bij rekenmoeilijkheden rond de bewerkingen altijd even contact op met de leerkracht van uw kind.

Engels

In groep 6, 7 en 8 wordt Engels gegeven met de digitale methode "Groove me". Met behulp van deze methode wordt het accent gelegd op een praktisch, toepassingsgericht gebruik van het Engels. (voor kinderen, interessante thema's en onderwerpen die kinderen aanspreken). Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

Wereldoriëntatie en verkeer

Wereldoriëntatie

In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van de methode Blink.

Blink is een vrije nieuwe digitale methode die wereldoriëntatie op een thematische geïntegreerde, onderzoekende en ontdekkende manier aanbiedt.

De leerkracht is bij deze methode de reisleader die de kinderen op hun reis door de wereld langs de hoogtepunten leidt.

De kinderen gaan dingen ontdekken die zij boeiend vinden en dat kan voor ieder kind anders zijn.

Verkeerseducatie en zelfredzaamheid

In de groepen 1 en 2 zal binnen de thema's aandacht worden besteed aan verkeerseducatie en zelfredzaamheid.

In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van "Een rondje verkeer" - Op voeten en fietsen – Stap vooruit – Verkeerskrant.

In groep 7 krijgen de leerlingen een schriftelijke en praktische verkeersproef en in groep 8 wordt voornamelijk middels praktijkervaringen (excursies) het juist participeren binnen het alledaags verkeer geoefend.

Bewegingsonderwijs

Het "Handboek Basislessen Bewegingsonderwijs" gebruiken we naast eigen ideeën om onze lessen bewegingsonderwijs vorm te geven. In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De leerlingen van groep 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal in de school en hebben geen sportkleding nodig.

De kinderen van groep 3 t/m 8 maken gebruik van de sporthal "de Weert". Kinderen uit deze groepen dienen een korte gymbroek en een shirt of gypakje en gymschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen op de dag dat ze gym hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymles aandoen, niet overdag

Sterrenschool de Klimboom

gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer naam in gymschoenen en kleding. De gymtas (geen plastic tas) gaat na elke gymles weer mee naar huis.

Expressie-activiteiten

Voor tekenen, handvaardigheid, drama, beeldende vorming gebruiken wij o.a. de methode "Moet je doen". In de groepen 3,7 en 8 verzorgen de leerkrachten wekelijks muziekles a.d.h.v. thema's, zij maken daarbij gebruik van de methode Metropole Op School.

In de groepen 4 t/m 7 worden de MIK-lessen (**M**uziek **I**n de **K**las) door een vakdocent muziek aangeboden. Ons dramaonderwijs ziet u terug in de Sterrentheaters van de school.

ICT- ontwikkeling

In het komende schooljaren willen we ons in de ontwikkeling van Informatie- en Communicatie richten op het intensiever en interactiever gebruik van onze hulpmiddelen (computers, laptops en digiborden). Hierbij ligt het accent op verhoging van de leerkracht- en leerlingvaardigheden in het gebruik ervan. Tevens gaan we deze ict-hulpmiddelen verder integreren in het didactisch handelen. Ook zullen we in onze communicatie naar ouders Het Ouderportaal gaan inzetten.

Sociaal Emotionele ontwikkeling

De basis voor de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind is een veilig klimaat op school. Daarvoor maken we gebruik van Groepsgeluk (ster 2).

Groepsgeluk heeft een aantal basisregels:

- Er is een duidelijk kader (regels en afspraken).
- Iedereen hoort erbij.
- Iedereen heeft zijn eigen plek.
- Er is balans tussen geven en nemen.

Voor de eerste basisregel heeft iedere groep een boom in de klas waarop steeds wordt aangegeven wat de school- en klassenregels zijn. Als de appel op groen hangt past de groep de afgesproken regel goed toe.

Cultuureducatie

Sinds het schooljaar 2017-2018 werken alle scholen van SPOVenray voor hun culturaanbod samen met Cultura Venray. Zo wordt ervoor gezorgd dat er een gedegen aanbod binnen de school gegeven kan worden. Cultura Venray maakt gebruik van alles wat er aan cultuur in de omgeving Venray te vinden is. Dit op het gebied van drama, muziek, beeldend, dans en erfgoed. De leerkrachten zorgen, samen met de coördinator cultuur van school en de coördinator van Cultura Venray, dat elk kind gedurende de schoolloopbaan een aantal keren met alle gebieden in aanraking komt.

Burgerschapsvorming

Binnen de samenleving ontstaan nieuwe opvattingen over de manier waarop individuele burgers in de maatschappij staan: meer betrokken, meer gericht op het nemen van verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de samenleving, meer oog voor wat mensen bindt. We willen kinderen voorbereiden op toekomstige deelname in de samenleving:

zorg en aandacht voor de medemens.

De inspectie ziet de school als een oefenplaats voor goed burgerschap. In de groep, op het schoolplein, tijdens het samen lunchen, krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de "echte" samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De invoering van burgerschap in het primair en voortgezet onderwijs is geslaagd als scholen in Nederland zich bewust zijn van hun rol als oefenplaats van goed burgerschap en als hun onderwijs en schoolcultuur die rol optimaal ondersteunen.

LEERLINGENZORG

De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs

Elk school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind officieel hebben ingeschreven, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis)school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, regelt de school een passend alternatief. Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school. Na aanmelding door de ouders zal de school samen met de ouders onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de beoogde plaatsingsdatum of anders z.s.m.) en het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal, bij de vorige school en/of instanties maakt onderdeel uit van het onderzoek. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind worden ingeschreven. Als dat niet kan of men is onzeker, dan kan school overleg met het ondersteuningsloket (OSL) voeren om in beeld te krijgen wat het kind nodig heeft en welke (tijdelijke) onderwijsvorm daar het beste bij past.

Leerlingenondersteuning binnen SPOVenray (ondersteuningsniveau 1, 2 en 3a)

Onze school volgt systematisch de ontwikkeling van alle kinderen, in elk geval op het gebied van rekenen en wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag). Onze school hanteert ook een zorgcyclus woordenschat. De ontwikkeling van kleuters wordt op een speciale manier gevolgd. We gebruiken hiervoor een methode voor. (KIJK). De resultaten hiervan worden met de ouders tijdens de portfoliogesprekken besproken.

Onze school heeft een intern begeleider die leerkrachten ondersteunt bij het bieden van ondersteuning op maat.

De intern begeleider heeft speciale aandacht voor de ontwikkeling van de leerkracht en voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast onderhoudt de intern begeleider contacten met externe hulpverleners, instanties en adviseurs die bij de ontwikkeling van het kind en/of de school belangrijk zijn. De leerkracht is voor u het eerste aanspreekpunt. Als deze u niet verder kan helpen, dan kunt u uiteraard ook zelf contact opnemen met de intern begeleider.

Als school hebben we een aantal mogelijkheden om extern advies in te winnen, bijvoorbeeld:

- de HGPD-adviseur (orthopedagoog) van BCO-Onderwijsadvies (kortweg BCO) is regelmatig bij ons op school om te praten over leerlingen en leerlingenondersteuning
- de GGD (schoolarts) en de gezinscoaches zijn belangrijke partners in het bieden van ondersteuning op maat voor alle kinderen. Deze externe hulpverleners zijn regelmatig op onze school aanwezig om de school te adviseren over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind, waarbij ook zaken buiten school een belangrijke rol (lijken te) spelen. Deze externe hulpverleners kunnen deel uitmaken van het overleg in het Ondersteuningsloket (OSL), maar er kan door school ook een overleg worden gepland op andere momenten. Hiermee wordt onderwijs en jeugdzorg meer op elkaar afgestemd, een belangrijk onderdeel van landelijk beleid. De betreffende medewerker biedt ondersteuning aan school en, als dat nodig is, kortdurend binnen de opvoedingssituatie thuis, als blijkt dat het kind er op school ook onder lijdt. Indien nodig kan het deze medewerker u doorverwijzen naar overige instanties en kan tevens samen met u de aanmelding bij een instantie oppakken. Deze personen kunnen zonder meer door school worden geraadpleegd en/of betrokken bij overleg over uw kind, desnoods anoniem. Hoewel deze medewerkers in dienst kunnen zijn bij verschillende instellingen (denk aan Bureau Jeugdzorg, MEE, Synthese) is er nooit sprake van aanmelding van uw kind bij de betreffende instantie. U legt dus gewoon contact via de intern begeleider van de school en beslist altijd zelf als u bij de gezinscoach zou willen aanmelden
- een ambulante begeleider is regelmatig op de scholen aanwezig De ambulante begeleider is een speciale leerkracht, in dienst van SPOVenray of van het speciaal onderwijs, en goed op de hoogte van ondersteuning aan kinderen met ernstige spraak- en taalmoelijkheden, kinderen die zeer moeilijk leren, lichamelijke en/of motorische problemen hebben en kinderen met gedrags- en omgangsproblemen (bijv. vanwege ADHD of een vorm van autisme). De ambulante begeleider is betrokken bij kinderen aan wie extra ondersteuning is toegewezen, maar kan ook om advies worden gevraagd/ingezet worden bij de begeleiding van andere kinderen

Sterrenschool de Klimboom

- het ondersteuningsloket (OSL) adviseert namens het bestuur de scholen (op afroep) bij het bieden van ondersteuning op maat. De school kan het ondersteuningsloket inschakelen voor advies over de ontwikkeling van een kind, met name als de grenzen van de zorg (dreigen te) worden bereikt. Als de school ervoor kiest om uw kind aan te melden bij het ondersteuningsloket, dan zal aan de ouders om medewerking worden gevraagd. Ook u als ouder kunt het ondersteuningsloket inschakelen. School en ouders hebben in principe van elkaar geen toestemming nodig om het ondersteuningsloket in te schakelen, maar het beste is natuurlijk als de aanmelding in gezamenlijk overleg gebeurt. Zie verder de paragraaf over het ondersteuningsloket.

Onderzoek: wanneer de basisschool speciaal onderzoek (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexieonderzoek, dyscalculieonderzoek) nodig vindt om te kunnen blijven aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind, kan de basisschool dit onderzoek laten uitvoeren door een extern bureau, meestal bureau Opdidakt. De kosten voor dit onderzoek worden dan het SPOV betaald. Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, maar de school vindt dit niet nodig, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten uitvoeren, maar draagt u als ouder de kosten. Onder voorwaarden wordt dyslexieonderzoek en –behandeling door de zorgverzekeraar betaald. Ook hier kan de school u nader over informeren.

Als ouders en school samen het belang zien van verwijzing naar een externe deskundige (denk aan GGZ-instelling, onderzoek en behandeling, verwijzing naar een kinderarts), dan zal school deze aanmelding ook schriftelijk inhoudelijk ondersteunen.

Advies: onze school zal u op de hoogte stellen als we extern advies denken nodig te hebben, of als uw kind met externe hulpverleners of adviseurs wordt besproken. Bij de voorbereiding van een gesprek met de adviseurs zullen we meestal onze hulpvraag en een samenvatting van de reeds uitgevoerde ondersteuning voor uw kind aan hem/haar overhandigen. Als het nodig is dat de adviseur inzage krijgt in het dossier van het kind, zullen we u als ouder daarvan vooraf op de hoogte stellen. Natuurlijk zullen we u informeren over wat er besproken is. Het komt ook regelmatig voor, dat u als ouder bij een overleg met externen wordt uitgenodigd. Dit is afhankelijk van welke vraag de school en u als ouder heeft.

Bovenschoolse ondersteuningscoördinator en ondersteuningsloket

De bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC) en het ondersteuningsloket van SPOVenray (ondersteuningsniveau 3b)

Voor ouders, scholen en externe instanties is het vaak een hele zoektocht om de goede ondersteuning voor hun kind te realiseren. Binnen het Passend Onderwijs in Noord-Limburg wordt ernaar gestreefd om de toegang tot alle speciale vormen van onderwijs en de daarnaast noodzakelijke ondersteuning, onder te brengen bij één aanspreekpunt per bevoegd gezag. Daarvoor heeft elk bestuur in Noord-Limburg een bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC). Ook binnen SPOVenray is deze taak ondergebracht bij de BOC die tevens beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit is, mevr. Monique Hoeijmakers-Jacobs (m.hoeijmakers@spovenray.nl). SPOVenray heeft er daarnaast voor gekozen om een boven schoolse ondersteuningsloket in te richten, onder voorzitterschap van de BOC. Zowel de ouders als de school kunnen een kind aanmelden bij het ondersteuningsloket. Het is natuurlijk het beste, als de aanmelding van een kind bij het ondersteuningsloket in gezamenlijkheid door school en ouders gebeurt.

Aanmelding bij het ondersteuningsloket is in elk geval nodig voor het verkrijgen van extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3, een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs (Focus) en het speciaal onderwijs. Een aanmeldingsformulier is via school verkrijgbaar of op te vragen bij het secretariaat van het ondersteuningsloket, mevr. Yvonne Classens (0478-582701) of osl@spovenray.nl

Toewijzing van extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 3b)

Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg

Extra ondersteuning (inzet van expertise) is nodig als de basisschool met reguliere mogelijkheden (basisondersteuning) niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. De behoefte aan inzet van extra ondersteuning is dus mede afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning van de (samenwerkende) leraar, in de context van de school en de omgeving (gezin) van het kind. Elke school zal zich daarom maximaal moeten inspannen om de persoonlijke ontwikkeling en het vakmanschap van elke leraar te vergroten en maximaal in te zetten t.b.v. signalering, analyse, (evt. diagnose), handelen, evalueren en reflecteren. In eerste instantie maakt dit onderdeel uit van het professionele handelen

van de leraar, waar nodig in samenwerking met collega's en de intern begeleider van de school. Dit alles maakt onderdeel uit van het schoolondersteuningsprofiel van elke school.

Positie van de ouders

Afspraken over de extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3 moeten altijd tot stand komen in overleg met relevante inhoudsdeskundigen en in afstemming met de ouders. Ouders worden dus altijd betrokken bij het interdisciplinair overleg, het formuleren van doelen en activiteiten en bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief als dit van toepassing is van de leerling. De afspraken worden omschreven in een individueel handelingsplan of in een (sub-)groepsplan. Tenminste twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatief gesprek in aanwezigheid van de bij de extra ondersteuning betrokken medewerkers.

Toewijzing van extra ondersteuning: het interdisciplinair overleg

Als de behoefte aan extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband blijkt, zal deze aanvraag worden besproken in een interdisciplinair overleg met ouders, dit kan op school plaatsvinden of in het ondersteuningsloket.

De inhoudelijke afweging geschiedt op basis van HGPD.

De samenstelling van dat interdisciplinair overleg is flexibel, afhankelijk van de vraag, stuurt de intern begeleider een aanvraag voor extra ondersteuning naar het ondersteuningsloket. Als hieruit blijkt dat extra ondersteuning nodig is, dan zal deze door het ondersteuningsloket worden toegewezen voor de duur van maximaal één jaar.

NB: Cluster 1 (blind, slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend en ernstige spraak-taal-moeilijkheden) behoren feitelijk niet tot Passend Onderwijs. Voor extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 geldt daarom een enigszins afwijkende procedure. Bij cluster 1 ligt het initiatief vaak bij de begeleidende instelling (Visio) in samenspraak met de ouders. Bij cluster 2 zal een trajectbegeleider in het ondersteuningsloket met school en ouders een ondersteuningsarrangement formuleren en dat als advies via een Multidisciplinair team van de samenwerkende cluster-2-besturen voorleggen aan een Commissie van Onderzoek (CvO). Na accorderen wordt de inzet vanuit cluster 2 toegankelijk.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring

Voor kinderen die niet binnen regulier basisonderwijs passend onderwijs kunnen krijgen, is het speciaal basisonderwijs (SBO) resp. het speciaal onderwijs (SO) beschikbaar. Voor toelating tot deze speciale vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor SO cluster 1 (blind, slechtziend) en 2 (doof, slechthorend, ernstige spraak- en taalmoeilijkheden) geldt een andere procedure dan voor cluster 3 (ZMLK, lichamelijke problemen en meervoudige handicaps) en 4 (gedrags- en omgangsproblemen) en SBO.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SO cluster 1 en 2

Over de toelaatbaarheid voor cluster 1 (blind, slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend en ernstige spraak-taalmoeilijkheden) beslist een daartoe bevoegde landelijke commissie. Er worden eisen gesteld aan de ernst van de stoornis en aan de handelingsverlegenheid van de basisschool. Zodra er meer helderheid is over de concrete uitwerking van de procedure, zal deze hier worden opgenomen. De voortekenen zijn dat de procedure erg zal lijken op de procedure voor toelating tot cluster 3 en 4 (hierna), met dien verstande dat het dossier daarna nog moet worden voorgelegd aan een Commissie van Onderzoek die uiteindelijk een besluit neemt.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO

Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in SBO en SO wordt genomen door het ondersteuningsloket in een interdisciplinair overleg van inhoudsdeskundigen die kennis van zaken hebben over de ontwikkelings- en/of opvoedingsvragen van de leerling, over de context (school en verdere omgeving), over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in het Speciaal (basis-)onderwijs en over de gevraagde (mogelijke) oplossing. Gezamenlijk zijn ze dus in staat om het beoogde onderwijsondersteuning arrangement te definiëren. Ouders worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen. Als blijkt dat een kind is aangewezen op speciaal basisonderwijs of op speciaal onderwijs, zal er een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. De eerdergenoemde termijn van 6 – 10 weken is ook op dit traject van toepassing.

Voorzitter van het overleg is de bovenscholse ondersteuningscoördinator van SPOVenray. Ouders en/of school (lieft in gezamenlijkheid) melden hun kind aan bij het ondersteuningsloket. Het overleg (en de voorbereiding daarvan) is erop gericht om het functioneren van de leerling in de bestaande context en de belangrijkste ondersteuningsbehoeften van het kind en de school van herkomst eenduidig in beeld te brengen. Dan kan het

Sterrenschool de Klimboom

benodigde ondersteuningsarrangement worden gedefinieerd, waaruit al dan niet de noodzaak voor plaatsing in het SBO resp. SO kan worden afgeleid. De in beeld gebrachte ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de verdere begeleiding binnen de (toekomstige) school van de leerling. Hierdoor kan er direct na plaatsing in een nieuwe schoolsetting gericht met de leerling gewerkt worden. Zo nodig wordt in dit verband tevens geadviseerd over aanvullende interventies die ten dienste staan van het kind en zijn/haar omgeving (school en thuis). Hierbij valt te denken aan vormen van jeugdzorg.

Aanvullend onderzoek kan worden aangeleverd of worden uitgevoerd door school, het ondersteuningsloket en/of (externe) inhoudsdeskundigen. Onderzoek dat vooraf al heeft plaatsgevonden wordt meegenomen in de voorbereiding en de afwegingen die tot besluitvorming moeten leiden.

Als het ondersteuningsloket (via het interdisciplinair overleg) uiteindelijk geen unaniem besluit kan nemen, wordt een door het samenwerkingsverband aangewezen persoon aan de commissie toegevoegd die een bindend advies geeft.

Een besluit is niet eerder definitief dan wanneer ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren, waarbij hun inbreng is meegenomen in de afweging. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit bij een door het samenwerkingsverband aangewezen commissie die een bindend advies geeft. Als ouders het daarmee niet eens zijn kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter.

Adresgegevens SWV

St. SWV Primair Passend Onderwijs Noord-Limburg, Postbus 1246, 5900 BE Venlo.

Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap. We proberen de schoolverlaters en hun ouders zo goed mogelijk te helpen bij het maken van de goede keuze. Daarbij worden de volgende zaken meegenomen.

- Vooral in groep 7 en 8 wordt uw kind nauwlettend gevolgd met het oog op het vervolgonderwijs
- Aan het einde van groep 7 krijgen alle kinderen een voorlopig advies m.b.t. het voortgezet onderwijs
- In oktober/november van groep 8 is er een ouderavond waarin o.a. algemene informatie gegeven wordt over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs
- De kinderen krijgen in de loop van groep 8 een oriëntatie op het voortgezet onderwijs en beroepen
- Eind februari/begin maart vinden de definitieve adviesgesprekken plaats. U ontvangt dan tevens het Onderwijskundig rapport dat u nodig hebt bij aanmelding van uw kind
- Ouders moeten zelf hun kind aanmelden voor de brugklas. Over het soort vervolgonderwijs hebben wij dan geadviseerd; welke school u uiteindelijk kiest bepaalt u zelf. In januari en februari houden alle scholen open huis
- Alle kinderen van groep 8 nemen deel aan een verplichte Eindtoets, tussen half april en half mei. (Data zie kalender). We hebben als school gekozen voor de IEP-toets
- De uitslag van deze toets is niet doorslaggevend. Het advies van de school is het belangrijkste
- Haalt een kind echter een onverwacht hoge score (hoger dan het schooladvies), dan is de school verplicht het schooladvies te heroverwegen. Omgekeerd is dat niet geval wanneer het kind lager scoort dan het schooladvies
- Let op: Dat de school verplicht is het advies te heroverwegen, betekent niet dat de school verplicht is het advies te herzien.

Leerlingvolgsysteem CITO LOVS

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling en de leerresultaten van de kinderen goed te kunnen volgen. We gebruiken hiervoor vanaf groep 3 het zgn. LOVS (Leerlingvolgsysteem) van CITO. Deze ontwikkelingen en leerresultaten van "Taal-Rekenen-Spelling-Lezen" bij de kinderen worden hierin vastgelegd. Het systeem levert waardevolle, aanvullende en onafhankelijke informatie op van de ontwikkelingsvoortgang van kinderen, zodat adequaat ingespeeld kan worden op individuele onderwijsbehoeften. Bovendien wordt het systeem gebruikt om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen meten. De sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen willen we op de voet volgen door gebruik te maken van het signaleringsinstrument SCOL en de methode "Leefstijl"/"Kinderen en hun Sociale Talenten".. In de groep wordt door de groepsleerkrachten op gezette tijden (zowel preventief als curatief) en indien zich incidenten voordoen, aandacht geschonken aan de ontwikkeling van de kinderen t.a.v. welzijn, omgang en gevoel.

Sterrenschool de Klimboom

Enkele malen per jaar bespreekt de IB-er met de groepsleerkracht de voortgang van de ontwikkeling van elk kind.

(De zgn “Groepsbesprekingen”). Indien nodig worden gegevens uit het dossier beschikbaar gesteld aan derden, bijvoorbeeld als verdiept onderzoek noodzakelijk is, echter na uitdrukkelijke toestemming van de ouders.

KWALITEIT EN VERBETERINGEN

Ieder jaar zijn we op zoek naar mogelijkheden om de resultaten van onze inspanningen en die van uw kind(eren) te verbeteren. Het team werkt op een aantal manieren aan verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs: werken met goede methoden, handelingsbekwaamheid personeel, het consequent volgen van de resultaten van de kinderen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan en het afnemen van een schooldiagnose zijn middelen hiertoe.

We willen de kwaliteit van ons onderwijs steeds vergroten door o.m.:

- alle activiteiten steeds beter op een lijn te krijgen
- iedere 4 jaar wordt er een nieuw koersplan geschreven. Jaarlijks wordt dit koersplan geëvalueerd en waar nodig aangepast
- gebruik te maken van de nieuwste inzichten en methoden
- regelmatig het onderwijs te toetsen
- zicht te krijgen op leervermogen en intelligentie van de leerlingen
- regelmatige scholing van leerkrachten om bij te blijven in het vak
- het maken en uitvoeren van geplande leerhulp
- het integreren van de computer in het onderwijs
- aandacht te geven aan sociaal emotionele ontwikkeling
- competenties van leerkrachten te ontwikkelen
- regelmatig contact te onderhouden met andere basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs
- iedere 4 á 5 jaar een tevredenheidsonderzoek te doen onder leerlingen, leerkrachten en ouders
- hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de CITO eindtoets en de uitstroomgegevens van de laatste 2 schooljaren.

Eindtoets Klimboom

CITO-toets

Schooljaar 2015-2016: **534.6**, het landelijk gemiddelde was 534,9

Schooljaar 2016-2017: **539.3**, het landelijk gemiddelde was 535,1

IEP-toets

In het schooljaar 2017-2018 hebben we voor het eerst gebruik gemaakt van een andere eindtoets. De IEP-toets.

In de schoolrapportage kun je makkelijk zien hoe de school scoort vergeleken met het hele land. Het is dus een vergelijking met het landelijk gemiddelde. De schoolrapportage geeft ook weer hoe de verscheidene groepen 8 van de betreffende school in vergelijking met elkaar scoorden, waardoor ze eenvoudig met elkaar te vergelijken zijn.

Het schoolrapport gaat maximaal tot 100.

Schooljaar 2017-2018:: 82,6, gemiddelde landelijkescore was 81,0

Schooljaar 2018-2019: 81,7 gemiddelde landelijke score was 81,8

Schooljaar 2020-2021: Geen eindtoets ivm coronavirus in Nederland.

Voor meer informatie: <https://www.toets.nl/ieprapportages>

Voortgezet Onderwijs

De uitstroomgegevens laten zien naar welke soort voortgezet onderwijs de kinderen gaan als ze groep 8 verlaten.

Voor ons is uitermate belangrijk dat ieder kind uiteindelijk op de juiste plaats terecht komt en onderwijs kan genieten naar eigen vermogen. In het afgelopen 2 schooljaren zijn kinderen van groep 8 als volgt uitgestroomd.

| | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|-----------------|------------|-------------|-----------|
| Aantal kinderen | 29 | 34 | 33 |
| PrO | 1 | | - |
| VSO | - | | 1 |
| VMBO- BL | - | | - |
| VMBO- B | - | 1 met LWOO | - |
| VMBO-BK | 2 (1 LWOO) | 2 | 2 |
| VMBO- K | 4 | 4 (1(LWOO)) | 2 |
| VMBO- T | 3 | 4 | 10 |
| VMBO-TL-HAVO | 6 | 4 | 4 |
| HAVO | 4 | 6 | 2 |
| HAVO/VWO | 5 | 8 | 4 |
| VWO | 4 (3+) | 5 | 9 |
| Anders: | | | |

| | |
|----------|--|
| PRO: | PraktijkOnderwijs |
| LWOO: | Leerweg Ondersteunend Onderwijs |
| VMBO: | Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs |
| VMBO-B: | Basisberoepsgerichte leerweg |
| VMBO-BK: | Leerweg tussen B en KT |
| VMBO-KT: | Kadergerichte-theoretische leerweg |
| VMBO-TH: | Theoretische leerweg |
| HAVO: | Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs |
| VWO: | Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs |

SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN

Omgaan met kinderen met (hoog)begaafdheid

Uitgangspunt van onze school is dat ieder kind recht heeft op passend onderwijs, waarbij tegemoet gekomen wordt aan de leerstijlen en ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Fundamentele kenmerken van het onderwijs zijn dat het kind mede-eigenaar is van zijn eigen ontwikkeling en de gerichtheid op de brede ontwikkeling van kinderen.

De volgende onderdelen worden hierbij onderscheiden:

- Het streven naar een eenduidige en uniforme aanpak binnen de scholen van het samenwerkingsverband. Uitgangspunt vormt hierbij de aanpak volgens het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH).
- Het streven naar een schoolbrede aanpak waarbij de nadruk ligt op de structurele begeleiding binnen de groep.
- Het streven is de leerling medeverantwoordelijk te maken voor zijn eigen leerarrangement, waarbij de leerkracht eindverantwoordelijk blijft.
- Inschakelen van externe deskundigen met een specifieke deskundigheid op het gebied van hoogbegaafdheid bij zorgleerlingen.
- De ontwikkeling van kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school
- Uitwisselen van deskundigheid en ervaring tussen de scholen van het SPOVenray op het gebied van hoogbegaafdheid via Maatjeswerk en IB-platform.

Naast de zorg die bestaat voor leerlingen met andere onderwijsbehoeften en een aangepast leerstofaanbod aan de onderkant richten wij ons op de leerlingen die behoefte hebben aan een aangepast leerstofaanbod omdat het reguliere leerstofaanbod hen te weinig uitdaging geeft. M.i.v. het schooljaar 2017-2018 hebben we een plusgroep. Dit samen met basisschool de Kruidwis. De plusgroep noemen wij groep 9. Op woensdagochtend komen er kinderen voor de pauze (middenbouw) en na de pauze (bovenbouw) naar groep 9. Voor meer informatie mag u contact opnemen met onze IB-er BJulie Vree.

Hulp door externen onder schooltijd

Als gevolg van een specifieke leervraag van een kind kunnen ouders een verzoek doen voor hulp van derden onder schooltijd bij de interne begeleider en/of de directeur van de school. Hiervoor is een protocol samengesteld waarin is beschreven onder welke voorwaarden deze hulp kan worden toegestaan.

Onderwijs en opvoeding aan langdurig zieke leerlingen

Sinds de invoering van deze wet zijn er geen zgn. “ziekenhuisscholen” meer en is de school zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan zieke leerlingen. Dit wordt ondersteund door de “Wet gelijke behandeling” van 1 december 2003, artikel 1, 2 en 3, waarin aangegeven wordt dat elke leerling recht op onderwijs heeft.

Voor onze school gelden de volgende regels m.b.t. ziekte:

- Als een leerling ziek is, wordt dat nog dezelfde ochtend voor aanvang van de lessen gemeld bij de directie of administratie van de school of de groepsleerkracht
- De zieke leerling wordt z.s.m. gemeld bij de desbetreffende groepsleerkracht
- De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het contact met de zieke leerling en zijn/haar ouders/verzorgers
- Indien de leerling meer dan 14 dagen niet naar school kan komen is het niet meer alleen de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht, maar is het een verantwoordelijkheid van de hele school. Wij hebben daar intern afspraken over gemaakt.
- Leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis worden door de consulenten van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst (BCO).

Het is de wettelijke plicht om voor elke leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van de leerling en onze school, ook als de leerling in een ziekenhuis ligt. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerling contact blijft houden met klasgenoten en leerkracht(en).

Het blijven doorgaan van onderwijs is belangrijk om leerachterstanden zo veel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

De consulent onderwijs zieke leerlingen van BCO Venlo zijn:

Mevr. B. Olders: brigitteolders@bco-onderwijsadvies.nl

Mevr. I. Tangelder: irestangelder@bco-onderwijsadvies.nl

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vinden op de website van het landelijk netwerk “Ziezon: www.ziezon.nl

CONTACTEN MET OUDERS

Het belang van ouderbetrokkenheid

Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor een goede opvoeding. Voor de ouders is dit meer gericht op de thuissituatie; voor de leerkrachten is de schoolsituatie van belang. Uiteraard verloopt de ontwikkeling beter als er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Daarom zal de school de ouders over allerlei zaken informeren. Anderzijds is het voor de school belangrijk, dat zij weet wat de ouders van de school verwachten. Daarom worden er ouderavonden georganiseerd; is er een oudervereniging en een MR, waarin ouders worden gevraagd mee te helpen en mee te denken over het onderwijs op onze school. Daarnaast is er elke 4 á 5 jaar een ouder enquête waarin ouders hun mening kunnen geven over allerlei zaken die betrekking hebben op de school en het onderwijs aan hun kind(eren). Een goede communicatie tussen ouders en school is in het belang van het kind.

Rechten en plichten over informatieverstrekking

Soms heeft een kind een ouder zonder formeel gezag over het kind. Deze “niet-gezaghebbende ouder” heeft het recht op feitelijke informatie over de ontwikkeling van het kind, maar heeft niet zonder meer het recht om mee te praten of mee te beslissen over het onderwijs voor het kind. De ouder die wel het gezag heeft, heeft de plicht om de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Deze ouder moet er dus voor zorgen dat de andere ouder zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind. Die informatieplicht ligt dus niet bij de school. We zullen bij een verzoek om informatie van een niet-gezaghebbende ouder altijd eerst de

Sterrenschool de Klimboom

mogelijkheden bekijken of de wel-gezaghebbende ouder die informatie heeft en deze ook kan verstrekken. Echter, de ene ouder kan wettelijk de school niet verbieden om feitelijke informatie over de schoolvorderingen van een kind (zoals vermeld in het rapport van de leerling) door te geven aan de niet-gezaghebbende ouder. Zo nodig nemen we met beide ouders contact op en geven we beide ouders dezelfde informatie. Echter, we zullen als school altijd proberen te voorkomen dat we tussen de beide ouders in komen te staan. In ons handelen naar de ene en/of de andere ouder zullen we daarom nadrukkelijk onze inschatting van het belang van het kind voorop stellen.

Een uitzondering op deze werkwijze wordt gemaakt als er sprake is van vermoedens van kindermishandeling. Dan geldt de wettelijke meldplicht van beroepskrachten, zoals de medewerkers van onze school. Daarvoor is geen toestemming van de ouders nodig. Om zorgvuldig om te kunnen gaan met vermoedens van kindermishandeling, hanteert elke school een Protocol Kindermishandeling. In dit protocol is vastgelegd hoe de school omgaat met vermoedens van kindermishandeling. We hopen natuurlijk dat er geen aanleiding zal zijn om dit protocol te gaan gebruiken. (Bovenstaande regels zijn wettelijke regels).

Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen en burens die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt. (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest).

Het bespreken van de ontwikkeling van de leerlingen

Wij streven naar een open verstandhouding met ouders over hun kind of kinderen. Graag spreken wij alle ouders enkele keren per jaar. Dit gebeurt tenminste tweemaal per jaar, naar aanleiding van een rapport, waarbij ouders/verzorgers door de groepsleerkracht in de gelegenheid gesteld worden een gesprek te voeren over de vorderingen van hun kind. De kinderen mogen bij deze gesprekken aanwezig zijn.

De kinderen en de ouders van alle kinderen hebben in september een kennismakingsgesprek, waarin leerkrachten en ouders een gesprek hebben over het welbevinden van de kinderen. Vervolgens spreken leerkrachten met ouders af hoe de verdere communicatie er het schooljaar uit zal zien. Er volgt ten minste 1 ontwikkelgesprek voor elk kind op een schooldag tussen 14.30-17.00u. Op behoefte kan de frequentie vaker zijn, of er ook op een andere wijze gecommuniceerd worden (bijvoorbeeld via ouderportaal). Ook in het geval van werken met een handelingsplan zal de leerkracht de ouders tijdig hiervan op de hoogte brengen.

Gesprek met groepsleerkracht

Aangezien we graag tijdig met de lessen willen starten en de kinderen bij de start van de dag de aandacht willen geven, vinden we het niet wenselijk de ouders uitgebreid te woord te staan voor 08.30 uur. Indien u dit op prijs stelt, is het altijd mogelijk een afspraak met de leerkracht te maken voor een gesprek. Deze afspraak kunt u na schooltijd of via ouderportaal maken. U kunt uiteraard ook op initiatief van de leerkracht worden uitgenodigd voor een gesprek.

Bij aanvang van het schooljaar, worden in de groepen 3 en 8 informatieavonden georganiseerd. De leerkrachten vertellen de bijzonderheden van het betreffende leerjaar en de ouders zijn dan in de gelegenheid vragen te stellen.

KLACHTENREGELING

Schoolbesturen (dus ook SPOVenray) zijn verplicht maatregelen te treffen ter bescherming van personeel en leerlingen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld. Een onderdeel van de zgn Kwaliteitswet is het algemeen klachtrecht. Het bevoegd gezag is in gevolge deze wet verplicht een regeling te treffen voor de behandeling van klachten over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door betrokkenen bij de onderwijsinstelling.

Onderdeel van beide wetten is het vaststellen van een klachtenprocedure, inclusief het instellen van een klachtencommissie. SPOVenray is aangesloten bij de stichting KOMM.

WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR



Sterrenschool de Klimboom

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar. Zo ook in de regio Noord- en Midden-Limburg, waar de JGZ door de GGD Limburg-Noord, wordt aangeboden.

WAARVOOR KUNT U BIJ ONS TERECHT?

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien.

Jeugdgezondheidszorg voor kinderen in het reguliere en speciale basis- en voortgezet onderwijs

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

HOE GAAN WE TE WERK?

Contactmomenten

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind.

Op de basisschool en op het vervolgonderwijs zijn er nog onderzoeken op de leeftijd van 5/6 jaar, 10/11 jaar en klas 2 van het voortgezet onderwijs. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind ook regelmatig onderzocht.

Spreekuren en andere contacten

Ook buiten de contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen bij kinderen en advies geven. Dit kan vanaf 2 jaar, op het consultatiebureau of de basisschool.

MET WIE WERKEN WE SAMEN?

Wij werken samen met andere organisaties om de zorg voor uw kind goed te regelen. Bijvoorbeeld kinderartsen, kinderfysiotherapie, scholen en hulpverlening. Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen.

WAT DOEN WIJ NOG MEER?

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt er hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. Door de school te stimuleren de schoolomgeving gezonder en veiliger te maken helpt de GGD mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

De meeste scholen besteden al aandacht aan gezondheid, welzijn en veiligheid door lessen te geven over thema's als gezonde voeding, maar ook door te praten over bijvoorbeeld een pestprotocol. De Gezonde School-methodiek is dé praktische werkwijze om scholen daarbij te ondersteunen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van scholen bij de behandeling van klachten waar sprake is van machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Wilt u een gesprek met de externe vertrouwenspersoon dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de GGD Limburg-Noord.

Digitaal dossier

De GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Onze medewerkers noteren hierin belangrijke zaken over uw kind. U kunt deze gegevens in het dossier inzien. Gaat u verhuizen, dan stuurt de GGD Limburg-Noord het dossier, met uw toestemming, door naar de JGZ-instelling van uw nieuwe woonplaats.

Uw privacy, onze zorg

De GGD Limburg-Noord verwerkt persoonsgegevens om u van dienst te kunnen zijn. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Gegevens worden bewaard in het digitaal dossier JGZ en alleen gebruikt voor JGZ. De toegang tot gegevens is beveiligd en beperkt tot daartoe aangewezen medewerkers die een geheimhoudingsplicht hebben. Zonder uw toestemming worden gegevens niet aan derden verstrekt. De GGD Limburg-Noord heeft de regels vastgelegd in een Privacy Reglement.

Signaleringsysteem

Sterrenschool de Klimboom

De GGD Limburg-Noord, afdeling JGZ is aangesloten op het signaleringssysteem: Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg. Een elektronisch systeem, waarin hulpverleners kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een kind of jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners eerder met elkaar in contact komen om de hulp beter op elkaar af te stemmen. Het gebruik ervan gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere.

Klachtenreglement

De medewerkers van de GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neemt u dan contact op met de GGD Limburg-Noord.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, (inhoudelijke) vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u op verschillende manieren contact met ons opnemen.

Adresgegevens, hoofdkantoor

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Bezoekadres:

Drie Decembersingel 50 5921 AC VENLO-BLERICK

Postadres:

Postbus 1150 5900 BD VENLO

Telefoon

Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 0-18 jaar: 088 - 11 91 111.

Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.

Website

www.ggdlimburgnoord.nl

Jeugdartsen:

Carola Balkestein 088-1191502 Email cbalkestein@vrln.nl

Annie Suilen 088-1191514 Email asuilen@vrln.nl

Adres JGZ: Kiosk 7, 5802 NP Venray

Praktische informatie

Ouders/verzorgers kunnen voor alle (praktische) informatie over onderwijs: gratis bellen met het Landelijk informatiecentrum voor ouders, 0800-5010.

Per e-mail op de website van [50tien](#) vragen stellen.

Voor algemene vragen over de Rijksoverheid kunt u terecht bij Postbus 51.

Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost

Mw. G. van Rangelrooij

Postbus 32 5328 ZG Rossum

tel. 06 - 53107731

e-mail k.o.m.m@tiscali.nl

Bestuur Stichting KOMM

Postbus 4155 5004 JD Tilburg

tel. 0877 873888

e-mail k.o.m.m@tiscali.nl

VERTROUWENSINSPECTEUR

Binnen de inspectie is al jarenlang een team van inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteur kan worden geraadpleegd wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie of seksueel misbruik, psychisch of fysiek geweld, discriminatie of radicalisering. Meldingen hierover kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen te bereiken tijdens kantooruren (08.00–17.00 uur) op telefoonnummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

PRAKTISCHE PUNTEN

Jeugdsportfonds Venray

Sterrenschool de Klimboom

Vanaf 1 januari 2009 is Venray aangesloten bij het "Jeugdsportfonds". Dit fonds vergoedt contributies en de aanschaf van sportartikelen aan kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. Deze regeling is bedoeld voor kinderen van 4 tot 20 jaar die in de gemeente Venray wonen en die willen (gaan) sporten.

Kijk voor meer informatie op de website van het "Jeugdsportfonds" (www.jeugdsportfonds.nl) of op de website van de gemeente venray: www.venray.nl > wonen en leven > werk, inkomen, zorg > minimabeleid. Ook kunt u zich hiervoor melden bij het "Zorgloket van de gemeente" (tel. 0478-523 333).

Stichting Leergeld Venray

Sinds maart 2016 is Stichting Leergeld Venray actief. Leergeld wil sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen voorkomen. Wij willen dat ook deze kinderen de kans krijgen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Bijvoorbeeld een excursie of een schoolkamp. Leergeld helpt als daar even geen geld voor is. Want kinderen die meedoen tellen mee en maken nieuwe vriendjes. Samen naar school kunnen fietsen, maakt dat je erbij hoort. Leergeld zegt: nu meedoen, is straks meetellen! Leergeld komt bij u thuis. U hoeft dus niet naar een loket. Thuis bekijkt een medewerker van Leergeld uw situatie. Wat zijn de dingen waar uw kind niet aan mee kan doen? Wat kunnen andere instanties, zoals gemeente, voor u betekenen. En wat kan Leergeld voor u doen.

U kunt zelf een aanvraag doen op onze site www.leergeldvenray.nl. Voor meer informatie: 06 24383279 (ma en wo tussen 10:00-12:00 uur) info@leergeldvenray.nl postbus 70, 5800 AB Venray.

Verjaardagen kinderen

We hebben op school de afspraak dat bij verjaardagen van de kinderen niet getrakteerd wordt. Dit om het competitie-element te vermijden. Alle kinderen mogen een cadeautje grabbelen in de grabbelton.

Verjaardagen leerkrachten

Eenmaal per jaar worden alle verjaardagen van alle leerkrachten met de kinderen gevierd. Deze feestdag staat in de ouderkalender worden weergegeven. Wanneer kinderen iets willen geven, stellen wij het op prijs wanneer het een zelfgemaakt cadeautje (een tekening, een versje, een knutselwerkje of iets dergelijks) is.

Verjaardagen kinderen op school

Als uw kind jarig is wordt daar natuurlijk aandacht aan besteed. In groep 1 t/m 4 mag u de verjaardag van uw kind in de klas meevieren, maar ook in alle andere groepen wordt de verjaardag van uw kind gevierd. De jarige mag na het liedjes zingen "grabbelen". De school heeft een grabbelton waarin een klein presentjes zitten. De jarige wordt ook door alle klasgenootjes gefeliciteerd.

Familieleden

De kinderen t/m groep 2 mogen voor de verjaardagen van de ouders een cadeautje maken op school. Voor bruiloften mag uw kind ook iets maken op school. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders door middel van een formulier de bijzondere dagen kenbaar maken.

Videma licentie

(auteursrecht op vertoning van tv- en/of videobeelden)

Onze school voldoet aan de in onderstaand artikel beschreven voorwaarden, zodat de plicht tot registratie t.b.v. auteursrecht niet van toepassing is. Onder een voordracht, op- of uitvoering of voorstelling in het openbaar wordt niet begrepen die welke uitsluitend dient tot het onderwijs dat vanwege de overheid of vanwege een rechtspersoon zonder winstoogmerk wordt gegeven, voor zover de voordracht, op- of uitvoering of voorstelling deel uitmaakt van het schoolwerkplan of leerplan voor zover van toepassing, of tot een wetenschappelijk doel. Het vertonen van film- en tv-beelden vindt uitsluitend plaats in het kader van en ter ondersteuning aan het lesprogramma, dit conform artikel 12 lid 5 van de Auteurswet.) Voor verder informatie verwijzen wij naar onderstaande link om naar de website van Videma te gaan,

http://www.videma.nl/files_content/Tariefblad%20Onderwijs%202013-2014.pdf

Luizencontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats. Bij ons is een screenwerkgroep actief. Deze draagt zorg voor de luizencontroles. Zij werkt volgens instructies van de GGD, waarbij privacy zeker in acht genomen wordt. De "screenouders" zullen iedere eerste week na elke schoolvakantie alle kinderen controleren. Speciaal voor de meisjes: tijdens de controles geen haarspeldjes, haarbanden, e.d. dragen. Voor de jongens geldt: geen gel in de haren. Wilt u ons luizenpluis team komen versterken, dan kun u zich hiervoor aanmelden.

Nablijven

Het nablijven van kinderen duurt onaangekondigd nooit langer dan 15 minuten. Indien een kind langer dan 15 minuten na blijft of moet blijven informeert de groepsleerkracht de ouders hierover.

Veiligheid op school

Met enkele belanghebbende partijen hebben we een overeenkomst gesloten, waarin staat beschreven hoe we elkaar zullen helpen om de veiligheid op en rond de school te bevorderen. Dit document heeft de naam "Convenant de Veilige School". We hebben met de partners vastgelegd wanneer er bijvoorbeeld melding of aangifte van misdrijvingen bij de politie zal worden gedaan. Bij de politie zijn twee ambtenaren speciaal belast met de contacten met de scholen.

Onze partners binnen dit convenant zijn: de gemeente, Bureau Halt, het Raaylandcollege, Gilde-opleidingen en de politie Venray. Binnen onze school zijn diverse leerkrachten opgeleid als BHV-er. (BedrijfsHulpVerlener). Ieder jaar volgen zij nascholing. Op school zelf wordt jaarlijks het ontruimen van de school met de leerlingen geoefend. Vaak wordt hierbij een levensechte situatie nagebootst met bijvoorbeeld rook en/of een zgn. lotusslachtoffer.

Met de brandweer wordt jaarlijks een rondgang gemaakt om te controleren of de school voldoet aan de eisen voor wat betreft de veiligheid van het gebouw en de inrichting.

Veiligheidsplan

Scholen worden in toenemende mate geconfronteerd met incidenten op het gebied van agressie en geweld. Ook neemt het gevoel van onveiligheid bij het onderwijspersoneel toe. Agressie en geweld zijn arbeidsrisico's in een school en worden specifiek in de Arboret genoemd. Door de Arbeidsinspectie wordt op de naleving van deze wet toegezien. Bij haar inspecties op scholen is agressie en geweld één van de aandachtspunten. Ook de Onderwijsinspectie controleert als onderdeel van het schoolklimaat of scholen een veiligheidsbeleid voeren om leerlingen en personeel zoveel mogelijk te vrijwaren van veiligheidsrisico's als letsel en diefstal.

Ook zijn scholen gehouden aan de bepalingen in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC). Zo zijn scholen voor primair onderwijs verplicht een klachtenregeling te hebben (artikel 14 WPO, artikel 23 WEC). In deze regeling is vastgelegd hoe scholen op klachten over bijvoorbeeld agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie moeten reageren. Daarnaast zijn in artikel 4a van beide wetten passages opgenomen, die de werkgever verplichten om overleg te voeren of aangifte te doen betreffende zedenmisdrijven.

Discriminatie wordt in de huidige arbeidsomstandighedenwet niet meer genoemd, maar dient vanwege artikel 1 van de Grondwet wel aan bod te komen. De CAO Primair Onderwijs schrijft daarnaast beleid ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme voor (CAO PO artikel 11.5.lid 2 sub b). In deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid.

Op de fiets naar school

De beschikbare ruimte om fietsen te stallen is beperkt. Daarom verzoeken we u om de kinderen zoveel mogelijk te voet naar school te sturen. De fietsen worden op de hiervoor aangewezen plaatsen gestald. Fietsen mogen niet elders worden gestald. Een reden temeer om uw kind niet op de fiets naar school te sturen als het niet noodzakelijk is.

Om wat duidelijkheid te verschaffen is rondom de school een denkbeeldige cirkel getrokken. Kinderen die binnen deze kring wonen, moeten in principe te voet naar school komen en dit betreft de straten: Vossestaart - Wijnruit - Luzerne - Lupine - Kruidvlier - Kamgras - Bingelkruid - Akelei - Nieuwe Maasheseweg. Het is in alle omstandigheden niet toegestaan om op de speelplaats te fietsen. (zie ook ouderkalender voor de plattegrond)

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de fotograaf groepsfoto's, foto's van broertjes en zusjes en individuele foto's maken van alle leerlingen die op onze school zitten. In de Jaarkalender (en/of op de website) staat aangegeven of en wanneer de fotograaf komt.

Sponsoring

Sterrenschool de Klimboom

Wij zijn van mening dat sponsoring in het onderwijs verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Wij willen niet dat er schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Wij willen dat sponsoring in overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn.

Wij willen niet dat een sponsor voordeel kan en/of mag trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.

Voor overige informatie over Sponsoring binnen SPOVenray, verwijzen we naar de Nota Sponsoring SPOV (www.spoventray.nl)

Melden ziek kind

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit doet u online in het Ouderportaal. De leerkracht krijgt hier dan een melding van. Infectieziektes zoals rode hond en mazelen graag doorgeven aan de directie, zodat zij de andere ouders daarvan op de hoogte kan stellen. Als uw kind op school ziek wordt, nemen we contact op met de ouders. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar de arts of het ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleider mee. In de tussentijd hopen wij u zo spoedig mogelijk te bereiken.

Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

Oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke thuislaten. Het dragen of meebrengen is voor eigen risico. Op de dag dat uw kind gymnastiek heeft geen: sieraden dragen. Speelgoed mag niet meegebracht worden (uitzondering: bij verjaardagen van kinderen uit groep 1, 2 en 3),

Zet naam in jassen, laarzen, sportkleding, tassen, wanten, mutsen, e.d.! Maak wanten aan een koord vast. Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is. Indien er toch spullen vermist worden, neem dan direct contact op met de conciërge.

Rookverbod

Er geldt een algeheel rookverbod in het gehele schoolgebouw en schoolplein.

Mobieltje

De school is voor ouders goed bereikbaar. Een boodschap aan uw zoon of dochter kunt u via het telefoonnummer/e-mail van de school doorgeven. De kinderen mogen indien nodig de schooltelefoon gebruiken om u te bereiken.

Om te voorkomen dat mobieltjes van kinderen zoekraken of erger, verzoeken wij u geen mobiele telefoon aan uw zoon/dochter mee te geven. In bijzondere gevallen willen wij u vragen om contact met de directie op te nemen.

Het gebruik van mobiele telefoon tijdens de schooltijden is **niet** toegestaan, tenzij door de directeur (en in overleg met de ouders) anders wordt beslist.

Start en einde schooldag

Iedere dag start onze school om 08.30 uur met de lessen. De zoemer gaat om 08.20 uur voor de eerste keer. Een teken dat vanaf dat moment kinderen en ouders (van groep 1/2) de gelegenheid krijgen om naar hun klaslokalen te gaan.

Deze regeling hebben we enkele jaren geleden ingevoerd omdat we de volgende knelpunten uit de weg wilden werken:

- Kinderen bij slecht weer niet onnodig lang buiten in de regen laten staan voordat ze naar binnen mogen/kunnen
- 's Morgens het verkeersaanbod (auto's bij m.n. slecht weer) binnen de perken te houden, zodat de veiligheid rond de school verbeterd kan worden

Sterrenschool de Klimboom

- Ouders die werkverplichtingen hebben, maar een boodschap willen afgeven aan de leerkracht, hiervoor de gelegenheid bieden.

Zodra de kinderen tussen 08.20 uur en 08.30 uur het schoolterrein betreden, worden zij geacht naar hun eigen groep te gaan en niet op de speelplaats te blijven. 's Middags eindigt de schooltijd om 14.30 uur. Alle leerkrachten doen hun best om kinderen dan zo snel mogelijk naar buiten te laten gaan. In sommige gevallen lukt dit niet altijd.

Wij vragen hiervoor uw begrip, soms moet u wel eens een paar minuutjes wachten.

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 maken in principe dagelijks en volgens een rooster gebruik van de speelzaal.

Sporthal de Weert

De groepen 3 t/m 8 zullen in het komende schooljaar op de dinsdag of donderdag de lessen

Bewegingsonderwijs krijgen. We maken op deze dagen gebruik van de beide zalen in sporthal de Weert.

De gymtijden voor 2019-2020:

| | Dinsdag | | Donderdag | |
|---------------|------------|-------------|------------|-------------|
| | Grote zaal | Kleine zaal | Grote zaal | Kleine zaal |
| 10:30 – 12:00 | | | 4/5 | 5/6 |
| 13:00 – 14:30 | 3 | 3 | 7 | 8 |

SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEREGELING

Schooltijden

We werken met een continuooster. Dit wil zeggen dat de kinderen op school eten.

Groep 1-2:

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 – 14.30 uur.

Woensdag: 8.30 – 12.15 uur. Woensdagmiddag vrij.

Vrijdag: 8.30 – 12.00 uur. Vrijdagmiddag vrij.

Groep 3 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 – 14.30 uur.

Woensdag: 8.30 – 12.15 uur. Woensdagmiddag vrij.

Urenverantwoording basisschool De Klimboom schooljaar 2020-2021

Het wettelijke voorschrift dat scholen niet langer dan 5,5 uur per dag les mogen geven is komen te vervallen.

Echter de onderwijstijd over 8 schooljaren blijft minimaal 7520 uur.

Voor de groepen 3 t/m 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren (bovenop weken die al vierdaags zijn vanwege een algemene feestdag waarop de school gesloten is).

Dit heeft ons tot de volgende urenverdeling gebracht:

Groepen 1-2: 1785 uren in 2 jaar. (De groepen 1-2 hebben iedere vrijdagmiddag vrij)

Groepen 3 t/m 4: 1938 uren in 2 jaar.

Groepen 5 t/m 8: 3876 uren in 4 jaar.

In totaal wordt in de groepen 1 t/m 4: 3723 uren in 4 jaar gerealiseerd.

In totaal wordt in de groepen 5 t/m 8: 3876 uren in 4 jaar gerealiseerd.

Van groep 1 t/m 8 worden er 7599 uren onderwijs gerealiseerd. Dit is boven de wettelijke eis van 7520 uren.

VAKANTIEROOSTER 2020-2021

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Herfstvakantie | 17-10-2020 t/m 25-10-2020 |
| Kerstvakantie | 19-12-2020 t/m 03-01-2021 |
| Voorjaarsvakantie | 15-02-2021 t/m 21-02-2021 |
| Pasen | 4 en 5 april 2021 |
| Koningsdag | 27-04-2021 |
| Meivakantie | 03-05-2021 t/m 14-05-2021 |
| Hemelvaart | 13-05-2021 |
| Pinksteren | 23-05-2021 en 24-05-2021 |
| Zomervakantie | 24-07-2021 t/m 05-09-2021 |

Studiedagen 2020-2021

Op onderstaande dagen hebben wij in het nieuwe schooljaar een studiedag gepland. Alle kinderen hebben dan vrij.

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Maandag 7 september 2020 | Vanaf 12.00 uur vrij |
| Dinsdag 6 oktober 2020 | Vanaf 12.00 uur vrij |
| Woensdag 4 november 2020 | Hele dag vrij |
| Maandag 7 december 2020 | Vanaf 12.00 uur vrij |
| Vrijdag 8 januari 2021 | Hele dag vrij |
| Dinsdag 2 februari 2021 | Vanaf 12.00 uur vrij |
| Dinsdag 23 maart 2021 | Vanaf 12.00 uur vrij |
| Dinsdag 13 april 2021 | Vanaf 12.00 uur vrij |
| Woensdag 9 juni 2021 | Hele dag vrij |

BEGRIPPENLIJST/ AFKORTINGEN

| | |
|------|--|
| BaO | Basisonderwijs |
| BC | Bouwcoördinator |
| BCO | Centrum voor begeleiding voor Opvoeding en Onderwijs |
| BHV | BedrijfsHulpVerlening |
| CITO | Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling |
| GGD | Gewestelijke GezondheidsDienst |
| GMR | Gemeenschappelijk MedezeggenschapsRaad |
| HAVO | Hoger Algemeen Vormend |
| HBO | Hoger BeroepsOnderwijs |
| HGPD | HandelingsGerichte ProcesDiagnostiek |
| ICT | Informatie en CommunicatieTechnologie |
| JGZ | JeugdGezondheidsZorg PO |
| LVS | LeerlingVolgSysteem |
| MBO | Middelbaar Beroeps Onderwijs |
| MR | MedezeggenschapsRaad |
| OV | OuderVereniging |
| PABO | Pedagogische Academie voor BasisOnderwijs |
| PC | Protestant-Christelijk |
| REC | Regionale Expertise Centra |
| RK | Rooms- Katholiek |
| RvT | Raad van Toezicht |
| SBO | Speciaal BasisOnderwijs |

Sterrenschool de Klimboom

| | |
|-----------|---|
| SPOVenray | Stichting voor Primair Onderwijs |
| VMBO | Vorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs |
| VO | Voortgezet Onderwijs |
| VWO | VorbereidendWetenschappelijk |
| WBO | Wet op het BasisOnderwijs |
| WEC | Wet op de ExpertiseCentra |
| WPO | Wet op het Primair Onderwijs |
| WSNS | Weer Samen naar School |